Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 сентября 2018 г. N 2914

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

БЛАГОВЕЩЕНСКА ОТ 12 ДЕКАБРЯ 2012 Г. N 5496 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ АРХИВНЫЙ

И ЖИЛИЩНЫЙ ЦЕНТР" МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВКЛЮЧЕНИЕ

МОЛОДОЙ СЕМЬИ ИЛИ ОТКАЗ ВО ВКЛЮЧЕНИИ МОЛОДОЙ СЕМЬИ

В ЧИСЛО УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ

МОЛОДЫХ СЕМЕЙ" ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

"ЖИЛИЩЕ" НА 2015 - 2020 ГОДЫ"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", соглашением о взаимодействии между муниципальным автономным учреждением города Благовещенска "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и администрацией города Благовещенска от 30 декабря 2015 г. N 276 постановляю:

1. Внести в постановление администрации города Благовещенска от 12 декабря 2012 г. N 5496 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальным казенным учреждением "Благовещенский городской архивный и жилищный центр" муниципальной услуги "Включение молодой семьи или отказ во включении молодой семьи в число участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы" следующие изменения:

1.1. В названии постановления, п. 1 постановления, названии Административного регламента, по тексту Административного регламента слова "подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы" заменить словами "основное мероприятие подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" в соответствующем падеже.

1.2. В разделе 2 "Стандарт предоставления муниципальной услуги":

1.2.1. Пункт 2.14.4 изложить в следующей редакции: "2.14.4. Отказ в приеме документов допускается в случае непредставления документа, удостоверяющего личность заявителя; если уполномоченное лицо представляет интересы получателя услуги, - непредставления документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, а также документа, подтверждающего полномочия представления интересов получателя услуги.".

1.2.2. Дополнить пунктом 2.14.5 следующего содержания: "2.14.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.".

1.2.3. В пункте 2.15 слова "принимается в десятидневный срок" заменить словами "составляет десять дней".

1.2.4. Пункт 2.19.7 изложить в следующей редакции: "2.19.7. Сотрудник МАУ "МФЦ г. Благовещенска" формирует полный пакет документов заявителя и вместе с заявлением направляет его в МУ "БГАЖЦ" в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.".

1.3. Раздел 3 настоящего Регламента изложить в новой редакции:

"3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) принятие администрацией города Благовещенска решения о включении молодой семьи или решения об отказе во включении молодой семьи в число участников основного мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении N 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в МУ "БГАЖЦ" или в МАУ "МФЦ г. Благовещенска" с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление может быть подано заявителем лично либо лицом, уполномоченным на подачу документов, при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы в МУ "БГАЖЦ". Заявление и документы, указанные в пункте 2.11.1 настоящего Регламента, подаются в бумажном виде.

Регистрация заявления при непосредственном обращении заявителя осуществляется в день поступления соответствующего заявления в МУ "БГАЖЦ" или в МАУ "МФЦ г. Благовещенска".

При направлении пакета документов по почте регистрация заявления осуществляется в течение рабочего дня, в который поступило письмо в МУ "БГАЖЦ" или МАУ "МФЦ г. Благовещенска".

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свои фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист, ответственный за прием документов МУ "БГАЖЦ" или МАУ "МФЦ г. Благовещенска", осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения;

- проверяет полномочия на представление интересов получателя услуги (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.11.1 настоящего Регламента;

- выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, регистрирует принятые заявление и документы;

- при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Регламенте, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Срок исполнения административной процедуры - 20 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист, ответственный за прием документов:

- регистрирует заявление и документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления в информационной системе;

- проверяет правильность оформления заявления, правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю расписку с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов (приложение N 2 к настоящему Регламенту).

Расписка направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении.

Результатом административной процедуры являются прием и регистрация документов, представленных заявителем.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист, ответственный за прием документов, формирует комплект документов (дело) и передает его специалисту МУ "БГАЖЦ", ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

3.3. Принятие администрацией города Благовещенска решения о включении молодой семьи или решения об отказе во включении молодой семьи в число участников основного мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

Специалист МУ "БГАЖЦ", ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение одного рабочего дня осуществляет проверку комплекта документов, представленных заявителем, на предмет наличия всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и соответствия указанных документов установленным требованиям, выносит заявление и представленные документы для включения молодой семьи в число участников основного мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" на комиссию по жилищным вопросам при администрации г. Благовещенска (далее - Комиссия).

Заявление и документы рассматриваются Комиссией в течение 7 дней со дня регистрации в МУ "БГАЖЦ" заявления.

Специалист МУ "БГАЖЦ", ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки комплекта документов и на основании протокола заседания Комиссии готовит проект одного из следующих решений:

- решения о включении молодой семьи в число участников основного мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

- решения об отказе во включении молодой семьи в число участников основного мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Регламента).

Подготовленный проект решения направляется на согласование в администрацию города Благовещенска.

Результатом административной процедуры являются решение о включении молодой семьи или решение об отказе во включении молодой семьи в число участников основного мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и направление принятого решения для выдачи его заявителю.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 10 дней со дня регистрации в МУ "БГАЖЦ" заявления.

3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о включении молодой семьи или решения об отказе во включении молодой семьи в число участников основного мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

Административная процедура исполняется специалистом, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, когда заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя осуществляется по телефону либо иным способом, который указал заявитель в заявлении (заказным письмом по почте, электронным сообщением, факсимильным сообщением), посредством отправления сообщения на указанный заявителем адрес.

Сведения об уведомлении заявителя и приглашении его за получением документа, являющегося результатом предоставления услуги, сведения о выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, вносятся в электронный журнал регистрации.

Специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление, документ, подтверждающий принятие такого решения. В случае представления гражданином заявления через МАУ "МФЦ г. Благовещенска" документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МАУ "МФЦ г. Благовещенска".

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю решения о включении молодой семьи или решения об отказе во включении молодой семьи в число участников основного мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

Срок исполнения административной процедуры составляет не более пяти дней со дня принятия решения.

3.5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей основного мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" являются:

несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Регламента;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.11.1 настоящего Регламента;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет федерального бюджета.".

1.4. В пункте 5.2 раздела 5 настоящего Регламента:

1.4.1. Абзац 6 изложить в следующей редакции:

"- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;".

1.4.2. Дополнить следующими абзацами:

"- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными актами.".

1.5. Пункты 5.5, 5.6 раздела 5 настоящего Регламента изложить в следующей редакции:

"5.5. Жалоба, поступившая в администрацию города Благовещенска, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Амурской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.".

1.6. В пункте 5.8 слово "наделенное" заменить словами "работники, наделенные", слово "направляет" заменить словом "направляют".

1.7. Дополнить настоящий Регламент приложением N 2 согласно [приложению N 1](#P110) к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска и вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Благовещенск".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр

города Благовещенска

В.С.КАЛИТА

Приложение N 1

к постановлению

администрации

города Благовещенска

от 19 сентября 2018 г. N 2914

Приложение N 2

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

"ВКЛЮЧЕНИЕ МОЛОДОЙ СЕМЬИ ИЛИ ОТКАЗ ВО ВКЛЮЧЕНИИ МОЛОДОЙ

СЕМЬИ В ЧИСЛО УЧАСТНИКОВ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

"ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ

ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

|  |
| --- |
| Прием заявления и рассмотрение документов, необходимых для включения молодой семьи в число участников основного мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" |
|  |
| Принятие решения администрацией города Благовещенска |
|  |  |  |
| Постановление администрации города Благовещенска о включении молодой семьи в число участников основного мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" |  | Постановление администрации города Благовещенска об отказе во включении молодой семьи в число участников основного мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" |
|  |  |  |
| Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги |