



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2019

2461

№ \_\_\_\_\_

г. Благовещенск

Г Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Благовещенска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Благовещенска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Благовещенска, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Благовещенска, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение № 2).

3. Утвердить состав муниципальной комиссии по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Благовещенска, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Благовещенска от 27.06.2017 № 1991 «О комплектовании муниципальных образовательных учреждений города Благовещенска, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Ю.Н. Рябинину.

Мэр города Благовещенска

В.С. Калита

**Порядок**  
**учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам**  
**дошкольного образования в муниципальных образовательных**  
**учреждений города Благовещенска, реализующих образовательные**  
**программы дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регулирует процедуру учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Благовещенска, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - ОУ), в том числе формирования очереди детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ, согласно перечню (приложение № 1).

1.2. В ОУ принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства. Места в ОУ предоставляются детям в порядке очередности поступления заявлений о потребности в таком месте. Родители (законные представители) ребенка имеют право на выбор ОУ при регистрации ребенка в очереди (не более четырех ОУ).

Преимущественное право на прием в ОУ имеют граждане, проживающие на территории, за которой закреплено ОУ. Закрепление ОУ за конкретными территориями городского округа осуществляется на основании постановления администрации города Благовещенска.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с пп. 11 п. 1 ст. 8 Федерального закона от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ обращаются в управление образования администрации города Благовещенска (далее – Управление).

Правила приема в конкретное ОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОУ самостоятельно.

1.3. Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в ОУ устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Правом на внеочередное предоставление места в ОУ пользуются дети:

1) прокуроров согласно п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

2) сотрудников Следственного комитета согласно ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

3) судей согласно п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

4) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих, из числа указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», согласно п. 14 указанного постановления;

5) военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, согласно п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

6) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с п. 12 ч. 1 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

7) граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан, согласно п. 1 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

8) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, согласно п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников

федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

9) граждан, уволенных с военной службы, в соответствии с п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

1.5. Правом на первоочередное предоставление места в ОУ пользуются дети:

1) сотрудника полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем подпункте, согласно ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

2) военнослужащих согласно п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

3) дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

4) из многодетных семей согласно абзацу 5 пп. «б» п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

5) сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы), согласно ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

дети сотрудника;

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанного в абзацах 2-6 настоящего подпункта;

б) работников муниципальных образовательных учреждений на период работы родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных учреждениях.

Места в ОУ предоставляются по ходатайству руководителей муниципальных образовательных учреждений.

При расторжении трудового договора с родителями (законными представителями), получившими путевки (направления) на время работы в муниципальных образовательных учреждениях, дети отчисляются из ОУ, за исключением случая, если указанные родители (законные представители) в общем порядке по очереди получили путевку (направление) для своего ребенка в ОУ;

7) дети с ограниченными возможностями здоровья при наличии в ОУ условий для коррекционной работы - на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) и заключения медицинского учреждения, а также имеющие показания для посещения группы комбинированной, компенсирующей направленности по заключению ТПМПК;

8) дети с туберкулезной интоксикацией, часто болеющие дети - в группы оздоровительной направленности на период оздоровления на основании заключения ЦВКК ГБУЗ АО «Амурский областной противотуберкулезный диспансер», подтверждающего наличие туберкулезной интоксикации, а в остальных случаях - заключения медицинской комиссии;

9) одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОУ) заявления учитываются по дате подачи заявления.

1.6. Гражданам, имеющим право на одну и ту же социальную гарантию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при одновременном возникновении права на ее получение по нескольким основаниям социальная гарантия предоставляется по одному из оснований по их выбору.

1.7. Формирование очереди на предоставление мест детям в ОУ

осуществляется муниципальной комиссией по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Благовещенска, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Комиссия), в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДООУ» (далее - АИС) отдельно в каждой из возрастных групп (до 1 года; от 1 до 2 лет; от 2 до 3 лет; от 3 до 4 лет; от 4 до 5 лет; от 5 до 6 лет; от 6 до 7 лет) в соответствии с датой постановки на учет, наличием преимущественного права на предоставление места в ОУ и права на предоставление места в ОУ во внеочередном и первоочередном порядке, на основании поданных родителями (законными представителями) заявлений.

1.7.1. В случае если у родителей (законных представителей) ребенка право на предоставление места в ОУ во внеочередном или первоочередном порядке возникло после даты регистрации заявления о предоставлении места в ОУ, перемещение ребенка внутри очереди из категории детей, чьи родители (законные представители) не проживают на территории, закрепленной за ОУ, которым место в ОУ предоставляется на общих основаниях, или из категории детей, которым место в ОУ предоставляется в преимущественном порядке, в категорию детей, которым место в ОУ предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, документально подтвердивших свое право на предоставление места ребенку в ОУ во внеочередном или первоочередном порядке, в соответствии с датой и номером регистрации постановки на учет ребенка в Комиссии.

1.7.2. В случае если у родителей (законных представителей) ребенка, проживающих на территории, за которой не закреплено ОУ, право на преимущественное предоставление места в ОУ возникло после даты регистрации заявления о предоставлении места в ОУ, перемещение ребенка внутри очереди из категории детей, которым место в ОУ предоставляется на общих основаниях, в категорию детей, которым место в ОУ предоставляется в преимущественном порядке, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, документально подтвердивших свое право на предоставление места ребенку в ОУ в преимущественном порядке, в соответствии с датой и номером регистрации постановки на учет ребенка в Комиссии.

1.7.3. В случае если Комиссия не может обеспечить ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет местом в ОУ, она оказывает его родителям (законным представителям) содействие в получении ребенком дошкольного образования в одной из вариативных форм, предусмотренных действующим законодательством, при этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места в ОУ и ему предоставляется свободное (освободившееся или вновь созданное место) в ОУ в текущем учебном году либо с 1 сентября следующего года в порядке очереди и в соответствии с возрастом ребенка.

Не подлежат постановке в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения

дошкольного образования и проинформировали об этом выборе Комиссию, в соответствии с ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют возможность воспользоваться услугой по присмотру и уходу за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и вне таких организаций (в форме индивидуальной деятельности, гувернерства, патроната, в дошкольных группах присмотра и ухода на базе родительских сообществ, в семейных дошкольных группах и иных формах). Указанная услуга по присмотру и уходу не предоставляется в рамках бесплатного общедоступного дошкольного образования.

Учет детей, охваченных только услугой по присмотру и уходу, осуществляется в очереди детей, которые нуждаются в предоставлении места в ОУ.

1.7.5. Дети, обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Амурской области (или не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Амурской области), не ставятся в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ, либо исключаются из очереди.

1.8. Учет детей, подлежащих обучению в ОУ, организуется и проводится Комиссией с подготовкой списков детей, нуждающихся в предоставлении мест в ОУ, планируемых к зачислению на новый учебный год (далее - Списки), с учетом права граждан на преимущественное, внеочередное и первоочередное предоставления мест в ОУ, а также предоставление мест в ОУ на общих основаниях, в соответствии с датой их регистрации в АИС.

1.8.1. Для подтверждения права на внеочередное, первоочередное предоставление места в ОУ родители (законные представители) перед распределением мест в ОУ до 30 апреля текущего года представляют в Комиссию документы, подтверждающие право на льготу.

1.8.2. Родители (законные представители) имеют право до 30 апреля года, в котором планируется зачисление ребенка в ОУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ОУ;

изменить ранее выбранные ОУ;

изменить сведения о льготе;

изменить персональные данные о себе и ребенке (в случае смены фамилии, имени, отчества (при его наличии), адреса).

Указанные изменения вносятся в систему АИС по заявлению родителей (законных представителей), поданному ими непосредственно в Комиссию.

1.8.3. Списки детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ с 1 сентября текущего календарного года, формируются Комиссией до 30 апреля текущего календарного года.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке детей на учет после 30 апреля текущего календарного года, за исключением имеющих право внеочередного и первоочередного приема детей в ОУ, включаются в список детей, которым место в ОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года, а при наличии свободных мест – с 1 сентября текущего календарного года, при этом допускается предоставление мест в ОУ, не закрепленных за территорией проживания родителей (законных представителей) ребенка.

1.8.4. Комплектование групп в ОУ на новый учебный год осуществляется Комиссией ежегодно с 15 мая по 1 сентября текущего календарного года по мере отчисления детей, завершивших обучение в ОУ. После 1 октября текущего года проводится доукомплектование ОУ на свободные или освободившиеся места.

1.8.5. Если в процессе комплектования в текущем учебном году места в конкретном ОУ предоставлены всем детям, зарегистрированным в системе АИС, в случае наличия в данном ОУ свободных мест эти места могут быть предоставлены детям, числящимся в системе АИС с датой зачисления в ОУ на следующий год, в порядке очереди.

1.8.6. Ребенок снимается с регистрационного учета в АИС, путевка (направление) является недействительной в случае если родитель (законный представитель) ребенка не прибыл в Комиссию за получением путевки (направления), а равно не зарегистрировал полученную путевку (направление) в ОУ, а также в случае если ребенок, на имя которого была выдана путевка (направление), не поступил до 30 сентября текущего года в ОУ без документально подтвержденной уважительной причины, при этом место за ребенком в ОУ не сохраняется.

В случае пропуска указанного срока по уважительной причине Комиссия рассматривает обращение родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении путевки (направления) в ОУ в первоочередном порядке.

Уважительными причинами пропуска указанного срока являются:

- 1) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- 2) нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- 3) нахождение ребенка на домашнем режиме:  
не более 2 недель после перенесенного заболевания - согласно представленной медицинской справке лечащего врача;  
более 2 недель - согласно представленному заключению врачебной комиссии детской поликлиники;
- 4) болезнь родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет, подтвержденная справкой медицинского учреждения, учебный отпуск родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);



5) отпуск любого из родителей (законных представителей) ребенка (согласно заверенной работодателем копии приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику либо справке (выписке) об отпуске, выданной лицам, на которых трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются, в том числе копии отпускного билета);

б) медицинский отвод от профилактических прививок (согласно представленной медицинской справке).

1.8.7. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенного места в ОУ изменяется желаемая дата поступления ребенка в ОУ на следующий учебный год с сохранением даты постановки ребенка на учет в системе АИС.

Основанием для отказа в предоставлении места в ОУ являются:

отсутствие свободных мест в ОУ;

отсутствие данных о регистрации ребенка в системе АИС.

1.9. Зачисление детей в ОУ на новый учебный год осуществляется администрацией ОУ ежегодно с 1 июня по 30 сентября текущего года по мере отчисления детей, завершивших обучение в ОУ.

## **2. Порядок выдачи путевок (направлений) в ОУ**

2.1. По итогам комплектования ОУ в АИС формируется путевка (направление), которое содержит следующие сведения: номер путевки (направления); дата выдачи путевки (направления); сокращенное наименование ОУ; фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка; дата рождения ребенка.

Оформление путевок (направлений) в ОУ родителям (законным представителям) осуществляется Комиссией. Путевки (направления) выдаются Комиссией, а в период с 15 мая по 1 августа – Комиссией или ОУ.

Путевки (направления) регистрируются в книге регистрации путевок (направлений) и выдаются одному из родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении паспорта и свидетельства о рождении ребенка. Секретарь Комиссии заблаговременно информирует родителей (законных представителей) ребенка по телефону о дне выдачи путевок (направлений), установленном графиком, и согласовывает с ними удобное для них время получения путевки (направления) в Комиссии. В случае, если родители (законные представители) ребенка не имеют возможности получить путевку (направление) в день, установленный графиком, получить путевку (направление) можно в любой день приема граждан в Комиссии в общем порядке.

2.2. Путевки (направления) в группы компенсирующей, комбинированной направленности выдаются на основании заключения по результатам обследования ребенка ТПМПК на период коррекции в порядке очередности, в соответствии с возрастом ребенка.

Родители (законные представители) обязаны заблаговременно (не позднее 30 апреля текущего года) предоставить Комиссии указанное заключение для его регистрации в книге регистрации заключений ТПМПК и

учета детей со ограниченными возможностями здоровья.

Перевод в группы компенсирующей, комбинированной направленности из групп иной направленности осуществляется в порядке очередности на основании заключения по результатам обследования ребенка ТПМПК.

Родители (законные представители) регистрируют заключение ТПМПК в книге регистрации заключений ТПМПК Комиссии, после чего секретарь Комиссии оформляет в АИС заявление от родителей (законных представителей) на перевод ребенка в ОУ, в котором имеются группы компенсирующей, комбинированной направленности (ОУ №№ 3, 14, 35, 60, 67, 68). При наличии места в ОУ секретарем Комиссии оформляется путевка (направление) в ОУ, а в случае отсутствия места в ОУ в АИС формируется очередь на перевод ребенка по дате подачи заявления родителей (законных представителей).

2.3. Путевки (направления) в группы оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, для часто болеющих детей) выдаются на основании заключения медицинской комиссии на период оздоровления.

Родители (законные представители) обязаны заблаговременно (не позднее 30 апреля текущего года) предоставить Комиссии указанное заключение для его регистрации в книге регистрации медицинских заключений и учета детей с туберкулезной интоксикацией и часто болеющих детей.

Перевод в группы оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, для часто болеющих детей) из групп иной направленности осуществляется в порядке очередности на основании заключения ЦВКК ГБУЗ АО «Амурский областной противотуберкулезный диспансер», подтверждающего наличие туберкулезной интоксикации, а в остальных случаях - заключения медицинской комиссии.

Секретарь Комиссии регистрирует заключения ЦВКК ГБУЗ АО «Амурский областной противотуберкулезный диспансер», иной медицинской комиссии в книге регистрации медицинских заключений Комиссии, после чего секретарь Комиссии оформляет в АИС заявление от родителей (законных представителей) на перевод в ОУ, в котором имеются группы оздоровительной направленности (ОУ №№ 14, 35). При наличии места в ОУ оформляется путевка (направление) в ОУ, а в случае отсутствия места в ОУ в АИС формируется очередь на перевод ребенка по дате подачи заявления родителей (законных представителей).

По окончании периода коррекции (оздоровления) ребенок по заявлению родителей (законных представителей) отчисляется из ОУ, в котором осуществлялась коррекция (оздоровление), в порядке перевода в ОУ по месту жительства ребенка либо в исходное ОУ, из которого он прибыл до коррекции (оздоровления), при наличии свободных мест. В случае наличия в ОУ, в котором осуществлялась коррекция (оздоровление) ребенка, группы общеразвивающей направленности, ребенок по окончании периода коррекции (оздоровления) переводится в эту группу по заявлению родителя (законного представителя) при наличии свободных мест.

2.4. В период ежегодного основного комплектования информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места в ОУ осуществляется руководителем ОУ в течение 30 дней после получения списков, сформированных Комиссией, посредством уведомления почтовой и (или) телефонной связи:

- о факте предоставления ребенку места в ОУ;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в ОУ;
- о документах, которые необходимо предоставить для зачисления ребенка в ОУ и о сроках приема ОУ указанных документов.

2.5. Родителям (законным представителям) ребенка, получившим путевку (направление) в Комиссии, необходимо зарегистрировать его в ОУ в течение 15 дней. В случае неявки родителей (законных представителей) без уважительной причины в течение 15 (пятнадцати) дней с момента выдачи путевки (направления) в ОУ путевка (направление) аннулируется, и место в порядке очереди предоставляется другому ребенку.

Уважительными причинами пропуска указанного срока являются:

- 1) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- 2) нахождение любого из родителей (законных представителей) и ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- 3) нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- 4) невозможность посещения ОУ по причине болезни родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет (согласно представленной медицинской справке).

В случае отказа родителей (законных представителей) от посещения ребенком ОУ в текущем или будущем учебном году, очередь за ребенком по их желанию сохраняется на последующий учебный год.

2.6. По окончании комплектования ОУ руководители ОУ с 1 сентября по 1 октября текущего года обязаны провести сверку путевок (направлений), выданных в ОУ в период ежегодного основного комплектования.

2.7. После получения путевки (направления) ребенок снимается с очереди за исключением детей, родители которых:

2.7.1. получили путевки (направления) в ОУ как работники ОУ на период действия трудового договора;

2.7.2. получили временные путевки (направления) в ОУ, расположенные в отдаленных районах (МБОУ «Школа № 23 г. Благовещенска», корпус 2, 3; МБОУ «Школа № 24 г. Благовещенска», корпус 2; МАДОУ «ДС № 49 г. Благовещенска»).

После выдачи путевки (направления) и до получения информации о фактическом прибытии ребенка в ОУ в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Выдана путевка (направление)».

2.8. В случае утери путевки (направления) Комиссия по заявлению родителей (законных представителей) выдает им дубликат путевки (направления) под тем же регистрационным номером.

2.9. В случае отказа родителя (законного представителя) от очереди на предоставление места ребенку в ОУ, а также по иным основаниям, когда

ребенок выбыл из текущей очереди, но при этом не утратил права на получение места в ОУ, в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Снят с учета».

### **3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из ОУ в иные ОУ по инициативе их родителей (законных представителей)**

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одного ОУ в другое ОУ родители (законные представители) обучающегося обращаются в Комиссию для определения муниципального ОУ, в которое осуществляется перевод, с заявлением о переводе ребенка.

Перевод детей осуществляется из одного ОУ в другое ОУ, имеющее свободные места, без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

В заявлении в порядке перевода из одного ОУ в другое родители (законные представители) обучающегося указывают:

- а) фамилию, имя, отчество (при его наличии) обучающегося;
- б) дату рождения обучающегося;
- в) наименование ОУ, в которое осуществляется перевод;
- г) направленность группы (для детей с заключением ТПМПК, медицинским заключением).

3.2. Секретарь Комиссии формирует заявление в АИС в электронном виде на перевод из одного ОУ в другое, которому в АИС присваивается номер. Очередь на перевод формируется отдельно в каждой из возрастных групп (от 1 до 2 лет; от 2 до 3 лет; от 3 до 4 лет; от 4 до 5 лет; от 5 до 6 лет; от 6 до 7 лет) в соответствии с датой постановки на учет. В учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Желает сменить ДОУ».

3.3. Места для детей в случае перевода из одного ОУ в другое ОУ предоставляются в течение года на освободившиеся места в порядке очереди.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении места в ОУ в случае перевода является отсутствие свободных мест в ОУ, в которое предполагается перевод.

3.5. В случае перевода из одного ОУ в другое при наличии места для ребенка секретарь Комиссии заблаговременно информирует родителей (законных представителей) ребенка по телефону о дне выдачи путевок (направлений), установленном графиком работы Комиссии, и согласовывает с ними удобное для них время получения путевки (направления) в Комиссии. В случае если родители (законные представители) ребенка не имеют возможности получить путевку (направление) в день, установленный графиком, получить путевку (направление) можно в любой день приема граждан в Комиссии в общем порядке.

3.6. Родителям (законным представителям) ребенка, получившим путевку (направление) в Комиссии, необходимо зарегистрировать его в ОУ в течение 15 дней. В случае неявки родителей (законных представителей) без уважительной причины, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, в

течение 15 (пятнадцати) дней с момента выдачи путевки (направления) в ОУ путевка (направление) аннулируется, и место в порядке очереди переходит другому ребенку.

3.7. Образовательные отношения с ОУ, в котором ранее обучался ребенок, прекращаются по инициативе его родителей (законных представителей) на основании перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ОУ в порядке перевода.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. После издания распорядительного акта ОУ о зачислении ребенка в ОУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

4.2. Руководитель ОУ несет ответственность за комплектование ОУ и оперативную передачу в Управление информации о наличии свободных мест в ОУ.

По требованию Комиссии руководители ОУ обязаны представлять в Управление информацию о наличии свободных мест и посещаемости детьми ОУ. Управление направляет информацию в Комиссию для дополнительного комплектования ОУ на свободные места.

Ежегодно руководитель ОУ обязан подвести итоги комплектования ОУ и зафиксировать их в книге учета движения детей: сколько детей принято в ОУ в течение года и сколько детей выбыло на 1 сентября за прошедший учебный год.

## **Перечень муниципальных образовательных учреждений города Благовещенска, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

К муниципальным ОУ города Благовещенска, реализующим образовательные программы дошкольного образования, относятся следующие ОУ:

1. Детские сады, реализующие образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул.Тополиная, 51/1;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Театральная, 27/7;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Амурская, 261;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Шимановского, 16;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Зеленая, 4;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Свободная, 31;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул.Октябрьская, 236;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года. Юридический адрес: г. Благовещенск, п.Аэропорт;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Политехническая, 52;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, пер. Речной, 11.

2. Центры развития ребенка - детские сады (реализуют образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности):

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 4 города Благовещенска «Фантазия» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Кантемирова, 15;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 68 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Дьяченко, 7а.

3. Детские сады, реализующие образовательные программы дошкольного образования в группах комбинированной направленности, в которых осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, адаптированными для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 города Благовещенска «Надежда» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Лазо, 45;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Пушкина, 191.

4. Детские сады, реализующие образовательные программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности, в которых осуществляется реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 города Благовещенска» осуществляет прием детей,

достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Кольцевая, 40.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 2 лет. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Кантемирова, 8/2;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 67 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 2 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Студенческая, 34/5;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 68 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Дьяченко, 7а.

5. Детские сады, реализующие образовательные программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур в группах оздоровительной направленности, которые создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Пушкина, 191;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Кольцевая, 40.

6. Общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №23 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, п. Моховая падь;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №24 города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, п. Белогорье, ул. Сосновая, 11;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия города Благовещенска» осуществляет прием детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев. Юридический адрес: г. Благовещенск, Горького, 202.



**Положение**  
**о муниципальной комиссии по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Благовещенска, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципальной комиссии по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Благовещенска, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального образования города Благовещенска и настоящим Положением.

2. Состав и структура Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из представителей администрации города Благовещенска, органа социальной защиты населения, депутатов Благовещенской городской Думы, представителей общественности.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Благовещенска.

2.3. Возглавляет работу Комиссии председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3. Задачи Комиссии

3.1. Осуществление учета детей дошкольного возраста, проживающих на территории города Благовещенска, посещающих и не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - ОУ), а также детей,

нуждающихся в особом социальном внимании, детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Соблюдение прав детей и их родителей (законных представителей) при приеме в ОУ.

#### 4. Полномочия Комиссии

4.1. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей), ходатайств организаций о предоставлении мест в ОУ.

4.2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в ОУ.

4.3. Комплектование ОУ.

4.4. Предоставление родителям (законным представителям) путевок (направлений) в ОУ.

4.5. Проведение анализа численности детей дошкольного возраста, проживающих в городе Благовещенске, нуждающихся в устройстве в ОУ, наличия свободных мест в ОУ, их укомплектованности.

#### 5. Полномочия председателя Комиссии

5.1. Председатель Комиссии утверждает план работы Комиссии, повестки заседаний, определяет регламент работы, ведет заседания Комиссии, подписывает путевки (направления).

#### 6. Организация работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний в течение всего календарного года.

6.2. Комиссия заседает не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. Комиссия правомочна принимать решение при кворуме не менее 1/2 ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.5. Материально-техническое, организационное, информационно-справочное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением образования администрации города.

**Состав**  
**муниципальной комиссии по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Благовещенска, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

Поцелуева Элина Борисовна	Председатель комиссии - начальник управления образования администрации города Благовещенска
Репина Любовь Николаевна	Заместитель председателя комиссии - заместитель начальника управления образования администрации города Благовещенска
Гублина Людмила Александровна	Ответственный секретарь комиссии – делопроизводитель МКУ «ЭХС»
Емельяненко Виктория Петровна	Начальник отдела по охране детства управления образования администрации города Благовещенска
Акусок Ирина Владимировна	Главный специалист сектора дошкольного образования администрации города Благовещенска
Панасюгина Раиса Ивановна	Консультант отдела опеки и охраны здоровья администрации города Благовещенска
Шабельская Ольга Николаевна	Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Благовещенска
Вышегородцев Сергей Геннадьевич	Председатель муниципального государственно-общественного совета по развитию образования города Благовещенска (по согласованию)
Сулоева Светлана Курбангалеевна	Заместитель начальника отдела адресной помощи управления социальной защиты населения по городу Благовещенску и Благовещенскому району (по согласованию)
Чупрова Оксана Евгеньевна	Председатель комитета по социальным вопросам, вопросам молодежи и детства Благовещенской городской Думы (по согласованию)