



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.10.2019

№ 3622

г. Благовещенск

Об утверждении порядка предоставления муниципального гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Благовещенска от 16.02.2017 № 447 «Об утверждении Положения о муниципальном гранте».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска И.В.Берлинского.

Мэр города Благовещенска

*Я.Кашин*

В.С. Калита

Приложение  
к постановлению администрации  
города Благовещенска  
от 18.10.2019 № 3622

Порядок  
предоставления муниципального гранта некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и определяет цели, условия, порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии некоммерческим социально ориентированным организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – муниципальный грант), критерии отбора, порядок проведения конкурсного отбора, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями.

1.2. Целью предоставления муниципального гранта является финансовое обеспечение затрат некоммерческим социально ориентированным организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, связанных с реализацией социально значимых для города Благовещенска проектов в целях поддержки гражданских инициатив населения, способствующих социально - экономическому развитию города Благовещенска.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность на территории муниципального образования города Благовещенска, имеющая статус юридического лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящего Порядка, подавшая заявку на предоставление гранта;

грантополучатель - заявитель, признанный победителем по итогам конкурсного отбора на предоставление муниципального гранта и заключивший договор о предоставлении муниципального гранта в форме субсидии;

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе;

социально-значимый проект - комплекс мероприятий, направленных на решение социальных проблем и достижение конкретных результатов, реализуемых (предлагаемых для реализации) на территории города Благовещенска социально ориентированными некоммерческими организациями в сферах деятельности, указанных в части 1 статьи 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7 –ФЗ.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Благовещенска (далее – грантодатель), уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является территориальное управление администрации города Благовещенска (далее – Управление).

1.5. Органом, уполномоченным на рассмотрение заявок, является комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению муниципального гранта некоммерческим социально ориентированным организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, состав которой утверждается постановлением администрации города Благовещенска, осуществляющая свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Предоставление муниципального гранта в форме субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства городского бюджета.

1.7. Муниципальный грант предоставляется грантополучателям, которые соответствуют на дату подачи заявки следующим критериям:

1) осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, установленных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) не получают в текущем финансовом году средства из городского бюджета на цели предусмотренные заявленным социально значимым проектом;

4) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Благовещенска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Благовещенска;

5) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

7) не являются политическими партиями, профессиональными союзами и религиозными организациями, а также организациями, представители которых включены в состав конкурсной комиссии.

## 2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора и предоставления гранта

2.1. Муниципальный грант предоставляется грантополучателю по результатам конкурсного отбора.

2.2. Сроки проведения на получение гранта утверждаются постановлением администрации города Благовещенска.

2.3. Управление размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации города Благовещенска «благовещенск.рф» и публикует в газете «Благовещенск» не позднее чем за 7 (семь) дней до даты начала приема заявок.

2.4. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать:

2.4.1. сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на официальный сайт администрации города Благовещенска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст настоящего Порядка;

2.4.2. адрес Управления, по которому представляются заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок.

2.4.3. дату начала приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.4.4. дату окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.4.5. сроки рассмотрения заявок конкурсной комиссией;

2.4.6. перечень номинаций конкурсного отбора.

2.5. Заявители направляют в Управление:

2.5.1. заявку, подготовленную в соответствии с требованиями согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.5.2. копию свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица;

2.5.3. копию устава;

2.5.4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.5.5. справку о наличии банковского счета;

2.5.6. доверенность или иные документы, подтверждающие наличие у лица, представившего документы, полномочий на их представление от имени организации-заявителя.

2.6. Заявка представляется на бумажном носителе в печатном варианте.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы, скреплены печатью, подписаны (заверены) полномочными лицами.

Заявка подается лично руководителем организации-заявителя либо представителем, действующим на основании доверенности, с представлением документа, удостоверяющего личность.

Подача заявки по почте не предусмотрена.

2.7. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

2.8. Управление регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.

2.9. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

2.10. Заявитель имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданную заявку в срок до принятия решения о его допуске к конкурсному отбору.

2.11. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления, направленного в Управление до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

2.12. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Управление сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Материалы, входящие в состав заявки, по окончании конкурсного отбора заявителям не возвращаются и могут быть использованы в работе администрации города Благовещенска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку заявки и документов, представленных заявителем, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к конкурсному отбору, о котором информирует заявителя в 5 (пяти) дневный срок.

2.15. Основаниями для отказа в допуске к конкурсному отбору являются:

2.15.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным п. 1.7 настоящего Порядка;

2.15.2. несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка,

2.15.3. предоставление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и (или) предоставление недостоверных сведений и документов;

2.15.4. наличие принятого в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (государственной и (или) муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

2.15.5. предоставление социально значимого проекта, предусматривающего использование муниципального гранта на финансирование текущей деятельности

некоммерческих социально ориентированных организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, не связанной с реализацией социально значимого проекта, в том числе на строительство зданий, приобретение офисной мебели, ремонт помещений, текущую оплату аренды помещений и коммунальных услуг, а также на выплату заработной платы членам команды проекта, оплату налогов.

2.15.6. предоставление завершенных проектов и коммерческих проектов, ориентированных на извлечение прибыли.

2.16. Заявки, по которым приняты решения о допуске заявителей к конкурсному отбору, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о допуске к конкурсному отбору передаются в комиссию.

2.17. Функции комиссии:

2.17.1. оценивает заявки и определяет победителей конкурсного отбора;

2.17.2. определяет размер финансирования социально значимых проектов, победивших в конкурсном отборе.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями согласно их заявкам, превышает объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенных до грантодателя, размер гранта уменьшается комиссией исходя из приоритетных статей сметы расходов на реализацию социально значимого проекта.

2.17.3. принимает решение об изменении статей расходов на реализацию социально значимого проекта.

2.18. Председатель комиссии организует работу комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о месте и времени заседания комиссии не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания комиссии.

2.19. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от списочного состава комиссии. Члены комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

2.20. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании. Решение комиссии является основанием для заключения договора о предоставлении муниципального гранта с заявителями, ставшими победителями.

2.21. Комиссия оценивает заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявок в следующем порядке:

2.21.1. Члены комиссии проводят оценку заявок и принимают по ним решения по балльной системе оценки, на основании критериев конкурсного отбора согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и оформляют заключение.

2.21.2. Секретарь комиссии на основании заключений членов комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость, в которой по показателям оценки выводится средний, а также итоговый балл путем суммирования средних баллов по всем критериям. Итоговая ведомость составляется в произвольной форме,

подписывается председателем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

2.21.3. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, заявки которых набрали 150 и более баллов.

2.21.4. На основании результатов оценки и рассмотрения заявок комиссия выносит одно из следующих решений:

2.21.4.1 решение о предоставлении гранта;

2.21.4.2 решение об отказе в предоставлении гранта.

2.22. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в случае, если по результатам отбора итоговый балл заявки менее 150.

2.23. Управление в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола направляет заявителям, которым отказано в предоставлении гранта, мотивированный письменный отказ в предоставлении гранта, а также информирует с помощью средств телефонной связи или электронной почты заявителей, по которым принято решение о предоставлении гранта.

2.24. Управление обеспечивает размещение на официальном сайте администрации города Благовещенска «[blagoveshensk.rf](http://blagoveshensk.rf)» информации о результатах конкурсного отбора.

2.25. Конкурсный отбор может быть признан конкурсной - комиссией несостоявшимся. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, в случаях если:

2.25.1. на участие в конкурсном отборе не подано ни одной заявки;

2.25.2. ни один из проектов, представленных на конкурсный отбор, не может быть признан победителем.

2.26. Доля муниципального гранта не может превышать 70% от общей суммы средств, необходимых для реализации социально значимого проекта.

2.27. Максимальный размер суммы муниципального гранта (субсидии) не может превышать 300 тысяч рублей.

2.28. Грантодатель в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола комиссии об итогах конкурсного отбора заключает договор о предоставлении муниципального гранта (далее – договор) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации города Благовещенска.

2.29. Грантодатель в течение 5 (пяти) дней со дня подписания сторонами договора о предоставлении муниципального гранта направляет в финансовое управление администрации города Благовещенска заявку на финансирование, для перечисления в установленном порядке денежных средств, с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета социально ориентированных некоммерческих организаций, открытые в российских кредитных организациях.

2.30. Перечисление субсидий производится в течение тридцати дней со дня заключения договора о предоставлении гранта.

2.31. Обязательным условием предоставления гранта является согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки грантодателем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта

2.32. Грантополучатель получает сумму муниципального гранта в соответствии со сметой расходов на реализацию социально значимого проекта согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и календарным планом реализации социально значимого проекта, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, являющимися приложениями к договору.

2.33. Грантополучатель может использовать средства муниципального гранта исключительно на цели, связанные с реализацией социально значимого проекта, в соответствии со сметой расходов на реализацию социально значимого проекта.

2.34. Грантополучатель не вправе без согласия грантодателя менять назначение статей сметы расходов на реализацию социально значимого проекта. Принятие решения об изменении или отказе в изменении назначения статей сметы расходов осуществляется Комиссией в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения грантополучателя, содержащего обоснование необходимости изменения, и оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

Управление в течение 3 дней со дня подписания протокола направляет заявителем, которым отказано в изменении назначения статей сметы расходов, мотивированный письменный отказ.

Грантодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола комиссии заключает с грантополучателем, в отношении которого принято решение об изменении назначения статей сметы расходов, дополнительное соглашение к договору о предоставлении муниципального гранта в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации города Благовещенска.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Грантополучатель обязан предоставить в Управление в сроки, установленные договором:

3.1.1. итоговый отчет о реализации социально значимого проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

3.1.2. итоговый финансовый отчет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3.2. Суммы финансовых средств, затраченные на реализацию социально значимого проекта и отраженные в отчете, должны быть подтверждены грантополучателем соответствующими документами.

### 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют грантодатель и органы финансового контроля в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

4.1.1. Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки



грантодатель, органы финансового контроля вправе запрашивать у грантополучателя документацию, необходимую для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта.

4.1.2. Грантополучатель обязан направить (представить) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта устанавливается в виде возврата средств гранта в бюджет города Благовещенска.

4.3. Основанием для применения мер ответственности является:

4.3.1. нарушение грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных грантодателем, органом финансового контроля;

4.3.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:

- документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;
- документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;
- документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

4.3.3. установление факта нахождения грантополучателя в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4.3.4. не предоставление отчетности, предусмотренной п. 3.1 настоящего Порядка в установленный срок.

4.4. Грантодатель в течение 5 (пяти) дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.3 направляет грантополучателю требование о возврате гранта.

4.4.1. Возврат гранта осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от грантодателя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.4.2. В случае невозврата гранта в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется грантодателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Неиспользованные средства гранта подлежат возврату в городской бюджет в течение 10 (десяти) дней со дня окончания реализации социально значимого проекта, но не позднее 25 декабря года, в котором получен грант.

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА**

Заявка на предоставление муниципального гранта должна содержать следующую информацию:

Титульный лист

1. Полное и сокращенное наименование организации-заявителя, организационно-правовая форма.
2. Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), место работы руководителя проекта.
3. Контактная информация:
  - юридический и фактический адреса организации, номера телефонов, электронный адрес, банковские реквизиты организации.
4. Название проекта.
5. Аннотация проекта (краткое изложение проблемы, цели проекта, ожидаемые результаты).
6. Сроки реализации проекта (начало, окончание (в пределах финансового года)).
7. Смета расходов.
8. Запрашиваемая сумма гранта.
9. Подписи руководителя проекта и руководителя организации.
10. Печать организации.

Описание проекта

1. Постановка социально проблемы, на решение которой направлен проект (несоответствие между желаемым и действительным состоянием культурной жизни, когда это несоответствие затрагивает не отдельных членов общества, а их достаточно большие группы).
2. Цель (то, для чего разработан/реализуется данный социально значимый проект) и задачи социально значимого проекта (шаги по достижению цели).

3. Планируемые результаты (что и в каком количестве будет получено, какие изменения произойдут в результате выполнения данного проекта).

4. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Планируемый результат

5. Смета расходов (в рублях):

Наименование статьи	Общая сумма расходов	Средства гранта (субсидии)	Привлеченные средства
ВСЕГО			

Комментарии к смете расходов: \_\_\_\_\_

6. Информация об исполнителях проекта (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), возраст, образование, место работы, должность, опыт работы в НКО, функции по проекту).

7. Планируемое число привлеченных для реализации проекта добровольцев:

Приложения

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях

\_\_\_\_\_ (наименование организации-заявителя)

2) на осуществление администрацией города Благовещенск и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Настоящим подтверждаю, что организация:

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не является получателем аналогичной поддержки;

4) задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует.

Заявитель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку

**КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

N	Наименование критерия	Балльная оценка
1.	Актуальность проекта	1 - 10
2.	Перспектива для развития направления в сфере социально экономического развития города	1 - 5
3.	Социальная значимость проекта	1 - 10
4.	Обоснованность запрашиваемых средств	1 - 10
5.	Инновационный подход	1 - 5
6.	Эффективность использования ресурсов, задействованных в реализации проекта, в том числе	от 2 до 10
	- трудовых ресурсов	1 - 5
	- финансовых ресурсов	1 - 5

Приложение № 3  
к Порядку

**СМЕТА РАСХОДОВ**

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Общая сумма расходов (рублей)	Средства гранта (субсидии, рублей)	Привлеченные средства (рублей)

Грантодатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

Грантополучатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
реализации социально значимого проекта

(наименование проекта)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный

Грантодатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

Грантополучатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

## ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

о реализации социально значимого проекта

(наименование проекта)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Аналитическая часть отчета

1. Описание содержания проделанной работы
  - 1.1. Выполнение основных мероприятий;
  - 1.2. Успехи;
  - 1.3. Основные недочеты, ошибки, выводы.
2. Основные результаты проекта
  - 2.1. Краткосрочные результаты.

№ п/п	Количественные результаты (сколько выполнено мероприятий)	Качественные результаты (как в результате изменилась ситуация)
	По основным мероприятиям проекта	
1.		
2.		
	По дополнительным мероприятиям проекта	
1.		
2.		

### 2.2. Долгосрочные результаты

Приложения к аналитической части отчета: копии документов, списки добровольцев, фото, видео и другая информация.

Грантодатель:

Грантополучатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

МП



**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(наименование проекта)

А. За отчетный период получено/привлечено всего (указать в рублях).

Б. Из них использовано всего (указать в рублях).

В. Общий (суммарный) остаток.

№ п/п	Статья расходов	Запланировано средств гранта	Запланировано привлеченных средств	Израсходовано средств гранта	Израсходовано привлеченных средств	Остаток

К отчету прилагаются:

- пояснительная записка по статьям расходов;
- реестры с копиями документов, подтверждающими расходы по статьям, утвержденным сметой расходов.

Грантодатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

Грантополучатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации города Благовещенска «Об утверждении порядка предоставления муниципального гранта в форме субсидий некоммерческим организациями, не являющимся муниципальными учреждениями \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_»

Утверждение порядка предоставления муниципального гранта в форме субсидии некоммерческим организациями, не являющимся муниципальными учреждениями, обусловлено установлением общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322.

Начальник территориального управления

Е.А. Ковынева



ПРОКУРАТУРА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОКУРАТУРА  
г. БЛАГОВЕЩЕНСКА

ул. Ленина, 45, г. Благовещенск,  
Амурская область, 675002

14.10.2019 № 1/3-15/1-2019  
и ш 04-10/9560

Заместителю мэра г. Благовещенска

Ноженкину М.С.

ул. Ленина, д.133, г. Благовещенск

Уважаемый Максим Сергеевич!

Прокуратурой города Благовещенска проверен проект постановления администрации города Благовещенска «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

Указанный проект принят в соответствии с компетенцией администрации города Благовещенска, положения проекта действующему законодательству не противоречат, коррупциогенных факторов не выявлено, замечаний на проект не имеется.

Заместитель прокурора города

М.В. Дрожаченко

К.Н.Бородина 222991

AB 109423