



Администрация города Благовещенска
Амурской области

20.09.2019

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 3240

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах муниципального образования города Благовещенска, при возникновении неотложной необходимости за счет средств резервного фонда администрации города Благовещенска

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации города Благовещенска от 09.08.2018 № 2468 «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета города Благовещенска дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах муниципального образования города Благовещенска»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах муниципального образования города Благовещенска, при возникновении неотложной необходимости за счет

средств резервного фонда администрации города Благовещенска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Рудненко В.А.

Мэр города Благовещенска



В.С.Калита

**Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных в границах муниципального
образования города Благовещенска, при возникновении неотложной
необходимости за счет средств резервного фонда администрации города
Благовещенска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах муниципального образования города Благовещенска, при возникновении неотложной необходимости за счет средств резервного фонда администрации города Благовещенска определяет категорию юридических лиц, имеющих право на предоставление субсидии, цели, условия, порядок предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах муниципального образования города Благовещенска, при возникновении неотложной необходимости за счет резервного фонда администрации города Благовещенска.

1.3. В целях настоящего Порядка под проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах муниципального образования города Благовещенска, понимаются следующие работы:

а) устройство защитных ограждений в границах опасной для людей зоны обрушения (разрушения) конструктивных элементов многоквартирного дома;

б) демонтаж конструктивных элементов многоквартирного дома или внутридомовых инженерных систем, критическое состояние которых может привести к повторному возникновению взрывов, опасных геологических явлений, внезапного обрушения (разрушения) конструктивных элементов и (или) внутридомовых систем многоквартирного дома;

в) усиление (укрепление, замена) наружных или внутренних несущих стен многоквартирного дома, перекрытий: подвальных, цокольных, межэтажных, мансардных, чердачных (при наличии проектно-сметной документации) в объеме, необходимом для ликвидации последствий (предупреждений) возникновения чрезвычайной ситуации.

г) разработка проектно-сметной документации на усиление (укрепление) наружных или внутренних несущих стен многоквартирного дома, межэтажных перекрытий.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на текущий финансовый год.

1.5. Главным распорядителем субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска.

1.6. К категории лиц, имеющих право на предоставление субсидии относятся юридические лица – товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющие организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами на основании договора управления и лицензии, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или региональный оператор (далее – Получатель Субсидии), в отношении которых принято постановление администрации города Благовещенска о предоставлении дополнительной помощи в соответствии с постановлением администрации города Благовещенска от 09.08.2018 № 2468.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

а) цель получения субсидии соответствует целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств;

в) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего порядка;

г) в отношении получателя субсидии принято постановление администрации города Благовещенска о предоставлении дополнительной помощи в соответствии с постановлением администрации города Благовещенска от 09.08.2018 № 2468.

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатель субсидии не должен получать средства из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в 1.2 настоящего Порядка;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами;

д) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Размер субсидии равен размеру фактических затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в границах муниципального образования города Благовещенска при возникновении неотложной необходимости за счет средств резервного фонда.

2.4. Юридические лица, претендующие на предоставление субсидии, представляют главному распорядителю следующие документы:

а) реестр акционеров общества с указанием сведений о каждом акционере общества, виде, количестве и номинальной стоимости акций, принадлежащих акционеру, заверенный печатью и подписью держателя реестра (для публичных и непубличных акционерных обществ); список участников общества с указанием сведений о каждом участнике общества, размере его доли в уставном капитале общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих обществу, датах их перехода к обществу или приобретения обществом, заверенный печатью и подписью руководителя получателя субсидии (для обществ с ограниченной ответственностью);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на предоставление субсидии, или сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), размещенные на официальном сайте налогового органа в сети Интернет не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на предоставление субсидии, заверенные печатью и подписью руководителя. Указанные в настоящем пункте документы представляются в отношении получателя субсидии, а также, в случае, если акционером публичного или непубличного акционерного общества или участником общества с ограниченной ответственностью является юридическое лицо, доля участия которого в уставном (складочном) капитале в совокупности превышает 50 процентов, в отношении такого акционера или участника общества;

в) копию устава юридического лица (представляется юридическими лицами), копию свидетельства о государственной регистрации (представляется индивидуальными предпринимателями), заверенную печатью и подписью руководителя;

г) заявление на предоставление субсидии (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку);

д) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) отчет о фактическом выполнении работ по проведению капитального ремонта (по разработке проектно-сметной документации) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих подтверждающих документов:

- копии договора подряда, заключенного с подрядной организацией, выполняющей работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, копии договора на разработку проектно-сметной документации (в случае, если принято решение о предоставлении дополнительной помощи на разработку проектно-сметной документации);

- актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подписанных получателем субсидии и подрядной организацией (в случае, если принято решение о предоставлении дополнительной помощи на выполнение работ по капитальному ремонту);

- актов о приемке выполненных работ, актов приема-передачи документации, копию проектно-сметной документации на бумажном или электронном носителе (в случае, если принято решение о предоставлении дополнительной помощи на разработку проектно-сметной документации);

- платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ подрядной организацией.

Получатель субсидии вправе представить дополнительные документы и пояснения, имеющие значение для принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

2.5. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 2.4. настоящего Порядка, направляет в МУ «Городское управление капитального строительства» документы, указанные в п. «е» п. 2.4. настоящего Порядка, для проверки соответствия видов и стоимости выполненных работ постановлению администрации города Благовещенска о предоставлении дополнительной помощи, указанному в п. 1.6. настоящего Порядка, а также проверки соответствия объемов и стоимости выполненных работ проектно-сметной документации (в случае, если принято решение о предоставлении дополнительной помощи на выполнение работ по капитальному ремонту).

2.6. МУ «Городское управление капитального строительства» в течение 20 (двадцати) дней с момента получения от главного распорядителя документов, указанных в п. «е» п. 2.4. настоящего Порядка, утверждает отчет о фактическом выполнении работ по проведению капитального ремонта (по разработке проектно-сметной документации) или направляет мотивированный отказ в утверждении отчета о фактическом выполнении работ по проведению капитального ремонта (по разработке проектно-сметной документации) в случае выявления несоответствий параметрам, указанным в п. 2.5. настоящего Порядка.

2.7. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 2.6. настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии подписанный со своей стороны договор на предоставление субсидии, составленный в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска (далее - договор).

2.9. Получатель субсидии подписывает договор на предоставление субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его получения и направляет в адрес главного распорядителя.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в п. 1.6 и 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленных получателем субсидии сведений;

г) несоответствие видов и стоимости выполненных работ постановлению администрации города Благовещенска о предоставлении дополнительной помощи, указанному в п. 1.6. настоящего Порядка, а также несоответствие объемов и стоимости выполненных работ проектно-сметной документации (в случае, если принято решение о предоставлении дополнительной помощи на выполнение работ по капитальному ремонту);

д) недостаточность для предоставления субсидии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в п. 2.8 настоящего Порядка, при наличии денежных средств на лицевом счете главного распорядителя, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представленных главному распорядителю для получения субсидии сведений и документов.

3.3. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования.

3.4. В случае представления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, выявления нарушений условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежит добровольному возврату в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

3.5. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии главный распорядитель производит взыскание субсидии в судебном порядке.

3.6. За нарушение сроков возврата субсидии получатель субсидии несет ответственность в виде неустойки в размере двух трехсотых ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от суммы долга за каждый день просрочки.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
постановлением
администрации
от 20.09.2019 № 3240

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

за _____ 20____ год
(месяц/год)

Дата _____

1. Полное наименование юридического лица - получателя субсидии:

2. Наименование субсидии: _____

3. Виды работ по проведению (организации проведения) капитального ремонта: _____

4. Адрес многоквартирного дома: _____

5. Подрядная организация, выполняющая работы по проведению (организации проведения) капитального ремонта: _____

6. Срок выполнения работ: _____

7. Стоимость работ: _____

8. Размер запрашиваемой субсидии: _____

9. Реквизиты постановления о предоставлении дополнительной помощи: _____

10. Юридический адрес: _____

11. Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии:

Приложение:

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
от 20.09.2019 № 3240

УТВЕРЖДАЮ
МУ «ГУКС»

_____ / _____ /

« _____ » _____ 201__

М.П.

Отчет
о фактическом выполнении работ по проведению капитального ремонта (по
разработке проектно-сметной документации)
за _____ 20__ г.
(месяц/год)

Виды работ	Стоимость работ, рублей	Реквизиты документов о приемке выполненных работ	Реквизиты платежных поручений	Сумма платежных поручений, рублей

Руководитель
Главный бухгалтер
МП