



Администрация города Благовещенска
Амурской области

04.03.2019

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

672

№

г. Благовещенск

О внесении изменений в
Административный регламент по
предоставлению муниципальным
казенным учреждением
«Благовещенский городской
архивный и жилищный центр»
муниципальной услуги «Признание
или отказ в признании граждан
нуждающимися в жилом помещении
с целью реализации прав,
предусмотренных Федеральным
законом от 24 ноября 1995 г. №181-
ФЗ «О социальной защите инвалидов
в Российской Федерации»,
утвержденный постановлением
администрации города
Благовещенска от 16.10.2013 № 5068

В целях приведения в соответствие Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

постановляю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальным казенным учреждением «Благовещенский городской архивный и жилищный центр» муниципальной услуги «Признание или отказ в признании граждан нуждающимися в жилом помещении с целью реализации прав, предусмотренных Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 16.10.2013 №5068 (в редакции постановления администрации города Благовещенска от 09.08.2016 № 2468 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. По тексту Регламента, в приложении № 4 к Регламенту слова «муниципальное автономное учреждение города Благовещенска «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», «МАУ «МФЦ г. Благовещенска» в соответствующем падеже заменить словами «государственное автономное учреждение Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по городу Благовещенску», «ГАУ АО «МФЦ по г. Благовещенску» в соответствующем падеже.

1.2. В разделе 2 Регламента:

1.2.1. в пункте 2.2 абзац первый исключить;

1.2.2. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Для получения муниципальной услуги заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.9.1, в порядке, установленном пунктом 2.17 регламента, в ГАУ АО «МФЦ по г. Благовещенску» по адресу: г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, д. 4/2, 6/1, 8/2.

Заявитель может подать заявление и названные документы в МУ «БГАЖЦ» по адресу: г. Благовещенск, ул. Калинина, 10/2, кабинет 3, в соответствии с графиком приема: вторник - с 9.00 до 13.00; четверг - с 14.00 до 18.00.

1.2.3. Пункт 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«2.12.2. Отказ в приёме документов допускается в случае непредставления документа, удостоверяющего личность заявителя; если заявитель представляет интересы получателя услуги, - непредставления документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документа, подтверждающего полномочия представления интересов получателя услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.»

1.2.4. абзац 1 пункта 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14. Орган местного самоуправления принимает решение не позднее чем через 30 дней с даты представления заявителем всех документов, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Регламента. Не позднее чем через три дня со дня принятия решения орган местного самоуправления выдает или направляет заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения (постановление). В случае представления заявителем указанных документов через ГАУ АО «МФЦ по г. Благовещенску» документ, подтверждающий принятие решения (постановление), направляется заявителю ГАУ АО «МФЦ по г. Благовещенску».

1.2.5. Строку третью в графике в пункте 2.17.6 изложить в следующей редакции:

«

Среда	10.00 - 20.00
-------	---------------

».

1.2.6. Пункт 2.17.7 изложить в следующей редакции:

«2.17.7. Сотрудник ГАУ АО «МФЦ по г. Благовещенску» формирует полный пакет документов заявителя и вместе с заявлением направляет его в МУ «БГАЖЦ» в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.»

1.2.7. абзац второй пункта 2.18 изложить в следующей редакции:

«На портале обеспечена возможность загрузки бланка заявления на компьютер получателя услуги, подачи в электронном виде заявки на получение услуги, получения информации о ходе исполнения услуги или получения информации об отказе в предоставлении услуги, а также обеспечена возможность получения результатов предоставления услуги в электронном виде, если это не запрещено Федеральным законом. Доступ к portalу осуществляется путем проведения процедуры регистрации или при помощи Универсальной электронной карты.»

1.3. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника

многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также запроса при однократном обращении заявителя в многофункциональный центр с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексный запрос);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;

7) отказ органа, оказывающего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города Благовещенска.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.admblag.ru), официального сайта администрации города Благовещенска, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Текст письменной жалобы должен поддаваться прочтению и не содержать нецензурных выражений.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию города Благовещенска подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Амурской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работники, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска и вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Благовещенск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Ю.Н. Рябину.

Мэр города Благовещенска

В.С. Калита

В.С. Калита