



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2019

1224

№ _____

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление администрации
города Благовещенска от
01.04.2011 № 1387

В целях приведения в соответствие Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

постановляю:

1. Внести в постановление администрации города Благовещенска от 01.04.2011 № 1387 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Деятельность по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» следующие изменения:

1.1. В названии постановления, в пункте 1 постановления, по всему тексту Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Деятельность по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» (далее – Административный регламент) слова «муниципальная услуга» заменить словами «государственная услуга» в соответствующем падеже.

1.2. В Административном регламенте:

1.2.1. В третьем абзаце пункта 2.2 слова «муниципальное автономное учреждение города Благовещенска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «государственное автономное учреждение Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по городу Благовещенску»;

1.2.2. Абзац 11 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:
«- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.2.3. Пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Информация об услуге размещена в электронном виде на едином портале государственных услуг Российской Федерации <http://www.gosuslugi.ru> и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области <https://gu.amurobl.ru>»;

1.2.4. В пункте 3.1.5.2 слова «с 8.00 до 19.00» заменить словами «с 8.00 до 18.00», слова «с 8.00 до 20.00» заменить словами «с 10.00 до 20.00»;

1.2.5. Во втором абзаце пункта 3.2.6 слова «главы администрации» заменить словами «администрации города Благовещенска»;

1.2.6. В первом абзаце пункта 3.2.7, первом абзаце пункта 3.4.4 слова «главой администрации» заменить словом «мэром»;

1.2.7. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, а также запроса при однократном обращении заявителя в многофункциональный центр с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексный запрос);

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;

7) отказ органа, оказывающего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города Благовещенска.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием официального сайта администрации города Благовещенска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admblag.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Текст письменной жалобы должен поддаваться прочтению и не содержать нецензурных выражений.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию города Благовещенска, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования

нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Амурской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работники, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

1.2.8. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Общая информация об управлении образования администрации города Благовещенска

Управление образования администрации города Благовещенска.

Местонахождение: г. Благовещенск, ул. Ленина, д. 108/2, к. 314.

Тел.: (код 4162)23-75-57, факс: (код 4162)23-75-51.

Электронная почта: obr-blag@yandex.ru/.

Официальный сайт в сети Интернет: <http://www.obrblag.info/>.

Режим работы: с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Начальник: Поцелуева Элина Борисовна.

Общая информация

о государственном автономном учреждении Амурской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг по городу Благовещенску»

Офис № 1 ГАУ АО МФЦ по г. Благовещенску.
675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 4/2.
График работы:
пн, вт, чт, пт - 8.00 - 18.00;
ср - 10.00 - 20.00;
сб - 8.00 - 16.30.
Тел.: 200-777.
www.mfc-amur.ru/.

Офис № 2 ГАУ АО МФЦ по г. Благовещенску.
675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 6/1.
График работы:
пн, вт, чт, пт - 8.00 - 18.00;
ср - 10.00 - 20.00;
сб - 8.00 - 16.30.
Тел.: 200-777.
www.mfc-amur.ru/.

Офис № 3 ГАУ АО МФЦ по г. Благовещенску.
675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 8/2.
График работы:
пн, вт, чт, пт - 8.00 - 18.00;
ср - 10.00 - 20.00;
сб - 8.00 - 16.30.
Тел.: 200-777.
www.mfc-amur.ru/».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Ю.Н. Рябинину.

Мэр города Благовещенска

Якаши —

В.С. Калита