



Администрация города Благовещенска
Амурской области

04.03.2019

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 684

г. Благовещенск

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальным казенным учреждением «Благовещенский городской архивный и жилищный центр» муниципальной услуги «Представление информации об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 16.11.2012 № 5094

В целях приведения в соответствие Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

постановляю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальным казенным учреждением «Благовещенский городской архивный и жилищный центр» муниципальной услуги «Представление информации об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 16.11.2012 № 5094 (в редакции постановления администрации города Благовещенска от 09.08.2016 № 2469 (далее Регламент), следующие изменения:

1.1. По тексту Регламента, в приложении № 4 к Регламенту слова «муниципальное автономное учреждение города Благовещенска «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», «МАУ «МФЦ г. Благовещенска» в соответствующем падеже заменить словами «государственное автономное учреждение Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по городу Благовещенску», «ГАУ АО «МФЦ по г. Благовещенску» в соответствующем падеже.

1.2. В разделе 2 Регламента:

1.2.1. Пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Заявителями, обратившимися с запросом о предоставлении муниципальной услуги, являются лица, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.».

1.2.2. Пункт 2.11.1 изложить в следующей редакции:

«2.11.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление гражданина по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - заявление);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт, иной документ, удостоверяющий личность заявителя);

в) документ, подтверждающий полномочия представления интересов получателя услуги, в случае, если за заявителя действует представитель.».

1.2.3. Пункты 2.11.4, 2.11.5. изложить в следующей редакции:

«2.11.4. Отказ в приёме документов допускается в случае непредставления документа, удостоверяющего личность заявителя; если заявитель представляет интересы получателя услуги, - непредставления документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документа, подтверждающего полномочия представления интересов получателя услуги.

2.11.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.».

1.2.4. В пункте 2.16.5. слова «согласно приложению № 2» заменить словами «согласно приложению № 4».

1.2.5. Строку третью в графике в пункте 2.16.6 изложить в следующей редакции:

«

Среда	10.00 - 20.00
-------	---------------

».

1.2.6. Пункт 2.16.7 изложить в следующей редакции:

«2.16.7. Сотрудник ГАУ АО «МФЦ по г. Благовещенску» формирует полный пакет документов заявителя и вместе с заявлением направляет его в МУ «БГАЖЦ» в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.».

1.3. В разделе 5 Регламента:

1.3.1. Название раздела изложить в следующей редакции: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников».

1.3.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также запроса при однократном обращении заявителя в многофункциональный центр с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексный запрос);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;

7) отказ органа, оказывающего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги.».

1.3.3. Пункты 5.5., 5.6. изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба, поступившая в администрацию города Благовещенска, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Амурской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.».

1.3.4. Пункт 5.7. дополнить абзацами 2, 3 следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.3.5. В пункте 5.8. слово «наделенное» заменить словами «работники, наделенные», слово «направляет» заменить словом «направляют».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска и вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Благовещенск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Ю. Н.Рябинину.

Мэр города Благовещенска



В.С. Калита