



Администрация города Благовещенска
Амурской области

13.06.2019

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1872

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парков)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парков), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Ю.Н. Рябинину

Мэр города Благовещенска

А.Кашин

В.С. Калита

**Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам
на финансовое обеспечение затрат, связанных с обустройством
мест массового отдыха населения (парков)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парков) (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет общие положения о предоставлении субсидии; условия и порядок предоставления субсидии; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Под субсидией в настоящем Порядке понимается безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из городского бюджета получателям субсидии, осуществляющим свою деятельность на территории города Благовещенска, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парков) (далее - субсидия).

1.3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность парков культуры и отдыха на территории города Благовещенск (далее –Получатель субсидии).

1.4. Главным распорядителем субсидии является управление культуры администрации города Благовещенска (далее - Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных городским бюджетом на предоставление субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парков).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) соответствие целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- б) наличие в бюджете города Благовещенска на текущий финансовый год финансирования на заявленные Получателем субсидии цели;
- в) соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Получатели субсидии должны на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, соответствовать следующим требованиям:

а) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должны получать средства из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в) являться правообладателем земельного участка, используемого для организации массового отдыха населения (парка);

г) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.3. Для получения субсидии Получатель субсидии, претендующий на получение субсидии, предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) копию устава Получателя субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя;

в) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

г) расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парков) на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются Получателем субсидии после утверждения Благовещенской городской Думой решения о городском бюджете на очередной финансовый год или внесения соответствующих изменений в решение о бюджете.

Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Главного распорядителя.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.3 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа, указанного в п.2.4. настоящего Порядка, направляет в адрес Получателя субсидии подписанный со своей стороны договор о предоставлении субсидии в 3 (трех) экземплярах, составленный в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации города Благовещенска (далее - договор).

2.7. Размер субсидии, подлежащей предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, определяется на основании заявления, представленного Получателем субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, но не может превышать предусмотренных в городском бюджете сумм на эти цели на соответствующий финансовый год. К заявлению прикладывается расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку, на основании сметной документации, прошедшей проверку стоимости работ. Проверку сметной стоимости работ осуществляет МУ «Городское управление капитального строительства.

2.8. Получатель субсидии подписывает договор на предоставление субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения и возвращает в адрес Главного распорядителя 2 экземпляра договора.

2.9. В договор включается положение о запрете приобретения Получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа, указанного в п.2.4. настоящего Порядка, направляет в адрес Получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.11. Получатель субсидии, заключивший договор о предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня заключения договора заявку на финансирование по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.12. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих

дней со дня представления Получателем субсидии указанной в пункте 2.11 настоящего Порядка заявки на финансирование при наличии финансовых средств на лицевом счете Главного распорядителя в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете Главного распорядителя (получателя) средств, открытом в Финансовом управлении администрации города Благовещенска, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании представленных в Финансовое управление администрации города Благовещенска договора и расчета размера субсидии (Приложение №2 к настоящему Порядку).

2.14. При принятии Главным распорядителем по согласованию с Финансовым управлением администрации города Благовещенска решения о наличии потребности в указанных средствах субсидии в текущем финансовом году, возможно осуществление Получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Данное положение подлежит включению в договор.

3. Требование к отчетности

3.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления Получатель субсидии ежеквартально в течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных документов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления данных Главному распорядителю для получения субсидии.

4.3. В случае представления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, выявления нарушений условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и договором, субсидия за период, в котором

было допущено нарушение, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления о возврате субсидии.

4.4. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах, остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета города Благовещенска в срок до 25 декабря отчетного года, путем их перечисления на лицевой счет Главного распорядителя средств, открытый в Финансовом управлении администрации города Благовещенска. Данные положения подлежат включению в договор о предоставлении субсидии.

4.5. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии _____

(наименование Порядка предоставления субсидии из городского бюджета Получателю) утвержденным постановлением администрации города Благовещенска от «__» _____

20__ г. № ____ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей (сумма прописью) в

целях _____

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
размера субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парков),
за _____ 20__ год (текущий финансовый год)
(месяц/год)

Наименование работ	Стоимость работ, рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

*Расчет составляется по направлениям расходования, установленным настоящим Порядком с указанием общих расходов, на основании сметной документации, прошедшей проверку стоимости работ.

ЗАЯВКА
на финансирование
в _____ 20__ года
(месяц)

В соответствии с договором о предоставлении субсидии от _____
№ _____ прошу перечислить _____
(полное наименование Получателя субсидии) субсидию _____ (название
субсидии) в сумме _____ тыс. руб.

Получатель

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения, которых является субсидия

Полное наименование получателя субсидии
_____ об осуществлении расходов, источником
финансового обеспечения которых является
субсидия _____.

тыс. руб.

Направления расходов	Получено субсидии	Израсходовано субсидии	Остаток субсидии
1	2	3	4
Итого			

Получатель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

* Отчет составляется нарастающим итогом