



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2019 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ 4498 \_\_\_\_\_

г. Благовещенск

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления в залог объектов залогового фонда муниципального образования города Благовещенска, утвержденное постановлением администрации города Благовещенска от 10.03.2015 № 1066

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Положение о порядке предоставления в залог объектов залогового фонда муниципального образования города Благовещенска, утвержденное постановлением администрации города Благовещенска от 10.03.2015 № 1066, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 раздела 1 слова «Положения об инвестиционной деятельности на территории муниципального образования города Благовещенска, утвержденного решением Думы города Благовещенска от 22.12.2005 № 9/95» исключить;

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Участниками конкурса (претендентами) могут быть любые хозяйствующие субъекты, зарегистрированные в муниципальном образовании городе Благовещенске.

Предлагаемые претендентами проекты должны реализовываться на территории города Благовещенска и иметь социально-экономическую значимость для развития муниципального образования.

В сроки, указанные в извещении, претенденты представляют организатору конкурса следующие документы:

- заявку на предоставление объектов залогового фонда (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- копии учредительных документов со всеми изменениями, заверенные руководителем организации;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (для юридических лиц), или копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

- копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный год, включающий бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения (в том числе иные) к ним (копию налоговой декларации за последний налоговый период - для индивидуальных предпринимателей) с

отметкой налогового органа о принятии либо с протоколом входного контроля, содержащим информацию о приеме указанных документов в электронном виде;

- копию бухгалтерской отчетности за все отчетные периоды текущего года, копию налоговой декларации с отметкой налогового органа о принятии либо с протоколом входного контроля, содержащим информацию о приеме данных документов в электронном виде, за последний отчетный период - для индивидуальных предпринимателей, не обязанных вести бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством;

- расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленной бухгалтерской отчетности, сгруппированные по срокам задолженности, с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5% общего объема задолженности) и с указанием даты возникновения задолженности;

- справку заявителя об отсутствии задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

- справки банков и иных кредитных учреждений обо всех открытых счетах заявителя, об оборотах и средних остатках денежных средств по ним за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, сведения о наличии или отсутствии финансовых претензий к заявителю;

- гарантийное письмо, подтверждающее отсутствие проведения в отношении него процедур ликвидации, реорганизации или банкротства;

- справку органа принудительного исполнения об отсутствии у заявителя имущества, на которое обращено взыскание в порядке, установленном законодательством;

- письменное подтверждение банка о возможности кредитования хозяйствующего субъекта;

- бизнес-план инвестиционного проекта с обоснованием необходимости обеспечения обязательства хозяйствующего субъекта залогом объектов залогового фонда, в том числе оценку бюджетной и экономической эффективности реализации проекта, а также с обоснованием положительного социального эффекта, связанного с реализацией проекта;

- предложение по обеспечению исполнения обязательства хозяйствующего субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документ, подтверждающий наличие у хозяйствующего субъекта не менее 30 процентов собственного обеспечения от суммы предоставляемого кредита.

Документы должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы. Подача заявки и документов по почте не предусмотрена.

Претенденты имеют право отозвать свою заявку путем подачи письменного уведомления до установленного извещением срока окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

В течение 7 дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе Управление направляет запросы для

получения следующих документов:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- сведений об отсутствии (наличии) просроченной задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на предоставление объектов залогового фонда.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.»;

1.2.2. В абзаце 1 пункта 2.6 слова «10 дней, начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок» заменить словами «10 рабочих дней, начиная со дня поступления сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия»;

1.2.3. Абзац 4 пункта 2.7 дополнить словами «, а также по платежам во внебюджетные фонды»;

1.2.4. В абзаце 3 пункта 2.8 слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

1.2.5. в пункте 2.9 абзац 9 исключить;

1.3. В пункте 3.2 раздела 3:

1.3.1. В абзаце 2 слово «Порядку» заменить словом «Положению»;

1.3.2. Абзац 3 исключить;

1.3.3. после абзаца 7 дополнить абзацами следующего содержания:

«В течение 7 дней со дня, следующего за днем подачи заявки, Управление направляет запросы для получения сведений об отсутствии (наличии) просроченной задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на предоставление объектов залогового фонда.

Хозяйствующий субъект вправе представить указанные документы по собственной инициативе.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска М.С.Ноженкина.

Мэр города Благовещенска



В.С. Калита