



Администрация города Благовещенска
Амурской области

15.07.2019

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2221

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

В соответствии с частью 3.1 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска В.А.Рудненко.

Мэр города Благовещенска

В.С.Калита

Порядок определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества (далее - перевозчик), которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство, маршрут) и карты соответствующего маршрута (далее - карта маршрута) выдаются без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс).

2. Процедура определения перевозчиков, которым свидетельства и карты маршрута выдаются без проведения открытого конкурса, организуется администрацией города Благовещенска (далее – Администрация).

3. Результатом процедуры является право на получение свидетельства и карты маршрута без проведения открытого конкурса.

4. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карта маршрута выдаются в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать ста восьмидесяти дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства по данному маршруту, - на срок приостановления действия указанного свидетельства.

5. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карта маршрута выдаются Администрацией перевозчику в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) при отказе участника открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам, от права на получение хотя бы одного из свидетельств по данным маршрутам или неподтверждении наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

2) после вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у перевозчиков, которым ранее было выдано свидетельство;

3) после вступления в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

4) после принятия администрацией города Благовещенска решения о прекращении действия свидетельства в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;

5) по маршруту, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

6. Администрация не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте администрации города Благовещенска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.благовещенск.рф) в разделе «Жизнь города» подразделе «Транспорт» (далее - раздел сайта администрации) предложение о выдаче перевозчику свидетельства и карты маршрута без проведения открытого конкурса.

7. В предложении указываются:

1) обстоятельства, послужившие основанием для размещения предложения;

2) информация о маршруте, на который планируется выдать свидетельство и карту маршрута, в том числе:

регистрационный номер маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

порядковый номер маршрута;

наименование маршрута с указанием начального и конечного остановочных пунктов;

наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту;

наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;

протяженность маршрута;

сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута (вид, класс, количество транспортных средств);

режим работы на маршруте (расписание движения);

3) срок и адрес приема заявлений о выдаче свидетельства и карты маршрута (далее - заявление) и документов;

4) срок рассмотрения заявлений и документов.

8. С заявлением в Администрацию имеют право обратиться перевозчики, имеющие лицензию на перевозку пассажиров и способные обеспечить исполнение заданных условий обслуживания маршрута.

9. Перевозчик или его представитель представляет в Администрацию заявление в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы (для перевозчиков, заключивших договор простого товарищества для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту города Благовещенска - копии документов каждого участника договора):

1) сведения о подвижном составе согласно приложению № 2 к

настоящему Порядку, общее количество которого должно обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных условиями обслуживания маршрута;

2) проект расписания движения транспортных средств по предполагаемому маршруту, разработанный в соответствии с установленными условиями обслуживания маршрута;

3) копию договора на оказание услуг диспетчеризации, заключенного с оператором диспетчерской службы (МУ «Городская диспетчерская служба»);

4) копию договора простого товарищества, заключенного для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту города Благовещенска (для перевозчиков, заключивших договор простого товарищества);

5) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае представления заявления и документов представителем перевозчика);

6) опись прилагаемых к заявлению документов.

При подаче заявления и документов физическое лицо представляет документ, удостоверяющий личность.

10. Прилагаемые к заявлению документы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью и печатью перевозчика (при наличии).

11. Заявление регистрируется Администрацией в день его представления в порядке очередности с присвоением порядкового номера.

Второй экземпляр заявления возвращается перевозчику с указанием на нем даты и времени получения.

Заявления и документы, представленные после истечения срока их приема, указанного в предложении, не принимаются.

12. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов, указанного в предложении:

- запрашивает в налоговом органе посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы в порядке очередности их поступления.

Заявления и прилагаемые документы рассматриваются комиссией.

Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации города Благовещенска. Председателем комиссии назначается заместитель мэра города Благовещенска, курирующий деятельность по организации транспортного обслуживания населения на территории города Благовещенска.

В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии или иное лицо, выбранное на заседании комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Благовещенска. Заседания комиссии проводятся по мере поступления

заявлений и документов и считаются правомочными, если на них присутствуют не 2/3 ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов, голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

По результатам рассмотрения документов комиссией оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

- принимает в форме постановления администрации города Благовещенска решение о выдаче свидетельства и карты маршрута либо об отказе в выдаче свидетельства и карты маршрута перевозчику.

Копии постановлений администрации города Благовещенска направляются перевозчикам по адресам, указанным в заявке, в течение трех рабочих дней со дня принятия.

13. Решение об отказе в выдаче свидетельства и карты маршрута принимается в случаях:

1) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2) представления документов с нарушениями требований, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

3) несоответствия представленного проекта расписания движения условиям обслуживания маршрута;

4) невозможности обеспечения перевозчиком исполнения условий обслуживания маршрута (количество водителей с учетом соблюдения требований действующего законодательства о труде не обеспечивает выполнение всех рейсов; общее количество транспортных средств не обеспечивает выполнение всех рейсов, предусмотренных условиями обслуживания маршрута);

5) установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

6) несоответствия указанных в документе, предусмотренном подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, транспортных средств требованиям действующего законодательства в сфере транспорта;

7) наличия информации о принятом судом решении, о приостановлении деятельности перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявления и документов;

8) наличия информации о проведении процедуры ликвидации и банкротства в отношении перевозчика на день рассмотрения заявления и документов;

9) если не истек один год с момента прекращения действия ранее выданных перевозчику, обратившемуся с заявлением, свидетельств по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 7 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

10) выдачи свидетельства и карты маршрута в порядке очередности другому перевозчику.

14. Свидетельство и карта маршрута выдаются перевозчику, первому подавшему заявление и документы, подтверждающие соответствие и возможность перевозчика выполнять определенные Администрацией условия обслуживания маршрута.

15. В случае принятия решения о выдаче свидетельства и карты маршрута Администрация в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, размещает в разделе сайта администрации информацию о результатах рассмотрения заявлений и документов с указанием сроков явки перевозчика в Администрацию для получения свидетельства и карты маршрута.

16. В случае неявки перевозчика, в отношении которого принято решение о представлении свидетельства и карты маршрута, в установленный Администрацией срок Администрация предлагает получить свидетельство и карту маршрута перевозчику, заявлению которого присвоен очередной номер путем направления в его адрес соответствующей информации.

В случае неявки единственного перевозчика, в отношении которого по результатам рассмотрения заявлений и документов принято решение о представлении свидетельства и карты маршрута, в установленный Администрацией срок, а также, в случае если по всем заявлениям приняты решения об отказе в выдаче свидетельства и карты маршрута либо не подано ни одного заявления, Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем установления одного из указанных фактов, повторно размещает предложение в разделе сайта администрации на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

17. Перевозчик, получивший свидетельство и карту маршрута, обязан приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок с даты, указанной в свидетельстве.

18. Решения Администрации могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление
о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок
по муниципальному маршруту регулярных перевозок
и карты соответствующего маршрута без проведения
открытого конкурса на право осуществления
перевозок по муниципальному маршруту
регулярных перевозок

Порядковый номер маршрута: _____

Наименование маршрута: _____

Изучив Порядок определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок,

_____ в лице
(наименование перевозчика)

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
почтовый адрес/конт. тел.: _____

_____ эл. адрес: _____

сообщает о согласии получить свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карту соответствующего маршрута и направляет настоящее заявление с приложением документов согласно описи.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, не принято судом решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом не приостановлена.

Достоверность и полнота представленной в документах информации проверена лично, ее достоверность подтверждаю.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

К настоящему заявлению прилагаются опись и документы на _____ листах в 1 экз.

Перевозчик _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Сведения о подвижном составе, который будет
эксплуатироваться на муниципальном
маршруте регулярных перевозок

_____ (полное наименование перевозчика)

Почтовый адрес: _____

Тел./факс: _____

№ п/п	Транспортное средство				Год выпуска	Регистра ционный номер
	класс, категория	марка	количество мест для сидения/общая пассажировместимость	принадлеж ность		
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

1. В графе 2 указывается соответствующая категория М.
2. В графе 5 указывается принадлежность подвижного состава:
находится в собственности (С) (прилагаются заверенные копии ПТС);
используется по договору аренды (ДА), с указанием номера и даты договора аренды
(прилагаются копии договоров аренды и ПТС);
находится в лизинге (ДЛ), с указанием номера и даты договора финансовой аренды
(лизинга) (прилагаются копия лизингового договора и ПТС).

Перевозчик _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

" " _____ 20__ г.