



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.09.2019

3216

№ \_\_\_\_\_

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с бесплатным предоставлением отдельным категориям граждан парикмахерских услуг (стрижка волос)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с бесплатным предоставлением отдельным категориям граждан парикмахерских услуг (стрижка волос), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска М.С.Ноженкина.

Мэр города Благовещенска

*В.С.Калита*

В.С.Калита

Приложение  
к постановлению  
администрации города  
Благовещенска  
от 18.09.2019 № 3216

**Порядок  
предоставления субсидии юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям на возмещение  
недополученных доходов в связи с бесплатным  
предоставлением отдельным категориям граждан  
парикмахерских услуг (стрижка волос)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с бесплатным предоставлением отдельным категориям граждан парикмахерских услуг (стрижка волос) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение (далее - Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии), оказывающим парикмахерские услуги на территории города Благовещенска следующим категориям граждан:

- участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды Великой Отечественной войны;
- инвалиды боевых действий;
- граждане, награжденные почетным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- бывшие несовершеннолетние узники фашизма.

1.3. Под субсидией в настоящем Порядке понимается безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из городского бюджета получателям субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с бесплатным предоставлением отдельным категориям граждан, указанным в пункте 1.2 Порядка, парикмахерских услуг (стрижка волос).

1.4. Под комиссией в настоящем Порядке понимается коллегиальный орган, создаваемый администрацией города Благовещенска для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и отбора получателей субсидии (далее - Комиссия).

1.5. Субсидия предоставляются получателям субсидии, соответствующим следующим критериям:

а) цель получения субсидии соответствует цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

б) у получателя субсидии отсутствует на первое число месяца, в котором получателем представлены документы в администрацию города Благовещенска:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом;

в) получатель субсидии не должен на первое число месяца, в котором получателем представлены документы в администрацию города Благовещенска:

- находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получать средства из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

г) получатель субсидии должен иметь помещение для оказания парикмахерских услуг, принадлежащее ему на праве собственности или ином законном основании;

д) персонал получателя субсидии, предоставляющий парикмахерские услуги, и (или) индивидуальный предприниматель в случае предоставления гражданам парикмахерских услуг лично, должны иметь соответствующую профессиональную подготовку.

1.5. Субсидия предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Главным распорядителем средств субсидии является администрация города Благовещенска.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в управление экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (далее - Управление) следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) справку, подписанную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городским бюджетом;

в) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в виде письма Федеральной налоговой службы Российской Федерации или по форме, установленной Федеральной налоговой службой Российской Федерации на соответствующий финансовый год;

г) правоустанавливающие документы на помещение, в котором предоставляются парикмахерские услуги;

д) документ, удостоверяющий наличие профессиональной подготовки;

е) расчет суммы субсидии на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.2. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, подаются получателем после утверждения Благовещенской городской Думой решения о городском бюджете на очередной финансовый год или внесения соответствующих изменений в решение о бюджете.

2.4. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации города Благовещенска. Председателем Комиссии назначается заместитель мэра города Благовещенска, курирующий вопросы экономики и финансов. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии или иное лицо, выбранное на заседании комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Благовещенска. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании

Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается всеми ее членами.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором получателем представлены документы в администрацию города Благовещенска.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (договора), заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии, в котором предусматриваются размер, сроки, цели, условия, периодичность предоставления субсидии, а также порядок контроля за целевым использованием субсидии и иные условия (далее- договор).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет в адрес получателя субсидии, подписанный со своей стороны договор на предоставление субсидии, составленный в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска.

2.8. Получатель субсидии подписывает договор на предоставление субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения и направляет в адрес главного распорядителя два экземпляра договора.

2.9. Возмещение получателям субсидии недополученных доходов в связи с бесплатным предоставлением отдельным категориям граждан парикмахерских услуг по месту нахождения парикмахерской осуществляется в размере 200 руб. за одну стрижку волос.

При оказании парикмахерских услуг на дому возмещение получателям субсидии недополученных доходов осуществляется в размере 350 руб. за одну стрижку волос.

2.10. Получатель, заключивший договор о предоставлении субсидии, ежемесячно, не позднее 30 числа, следующего за отчетным месяцем, представляет в Управление следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

б) расчет суммы субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

в) акт оказанных услуг, подписанный гражданином, имеющим право на бесплатное предоставление парикмахерских услуг, или его законным представителем или лицом осуществляющим уход с расшифровкой подписи (далее - Заказчик), по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Управление проверяет представленные получателем документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления, после чего передает их в финансовый отдел администрации города Благовещенска.

2.11. Перечисление субсидии производится финансовым отделом не позднее десятого рабочего дня, со дня получения документов, но не позднее 30 декабря текущего года, при наличии финансовых средств на лицевом счете администрации города Благовещенска в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете главного распорядителя (получателя) средств, открытом в Финансовом управлении администрации города Благовещенска, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании предоставленного в Финансовое управление администрации города Благовещенска договора и расчета субсидии.

### **3. Требования к отчетности. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

3.1. Сроки и формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются главным распорядителем в договоре о предоставлении субсидии.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления данных главному распорядителю для получения субсидии.

3.4. В случае представления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, выявления нарушений условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и договором, субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления о возврате субсидии.

3.5. Остатки субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета города Благовещенска в срок до 25

декабря отчетного года, путем их перечисления на лицевой счет главного распорядителя (получателя) средств, открытый в Финансовом управлении администрации города Благовещенска.

3.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении Субсидии  
в \_\_\_\_\_ 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Порядка предоставления субсидии из городского бюджета Получателю)

утвержденным постановлением администрации города Благовещенска от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить  
субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (целевое назначение субсидии)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение №2  
к Порядку

Расчет суммы субсидии юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с  
бесплатным предоставлением отдельным категориям граждан  
парикмахерских услуг (стрижка волос)

на 20 \_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование услуги	Количество услуг, ед.	Стоимость услуг, в соответствии с пунктом 2.9 Порядка, руб.	Сумма недополученн ых доходов, руб. (гр.3*гр.4)	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Стрижка волос:				
1.1.	в парикмахерской				
1.2.	на дому				
	Итого				

Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

В соответствии с Договором (соглашением) о предоставлении субсидии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прошу перечислить субсидию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

\_\_\_\_\_ (название субсидии)  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Предоставление субсидии за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку

Расчет суммы субсидии юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с  
бесплатным предоставлением отдельным категориям граждан  
парикмахерских услуг (стрижка волос)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Наименование услуги	Количество услуг, ед.	Стоимость услуг, в соответствии с пунктом 2.9 Порядка, руб.	Сумма недополученных доходов, руб. (гр.3*гр.4)	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Стрижка волос:				
1.1.	в парикмахерской				
1.2.	на дому				
	Итого				

Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт оказанных услуг**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование услуг	Количество услуг, ед.	ФИО гражданина, имеющего право на бесплатное предоставление парикмахерских услуг	Адрес проживания
1	2	3	4	5
1.	Стрижка волос: (указать нужное)			
1.1.	в парикмахерской			
1.2.	на дому			

Заказчик \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.