



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.09.2019

№ 3235

г. Благовещенск

Об утверждении порядка предоставления гранта в форме субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок предоставления гранта в форме субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска М.С.Ноженкина.

Мэр города Благовещенска

*В.С. Калита*

В.С. Калита

Приложение  
к постановлению администрации  
города Благовещенска  
от 19.09.2019 № 3235

Порядок  
предоставления гранта в форме субсидии  
по возмещению части затрат субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с приобретением  
оборудования в целях создания и (или) развития  
и (или) модернизации производства  
товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» и определяет цели, условия, порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - грант), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение гранта, критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями.

1.2. Целью предоставления гранта является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

заявитель - субъект МСП, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком, подавший заявку на предоставление гранта;

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе;

проект - комплекс действий (работ, услуг, приобретений, управленческих операций и решений), направленных на достижение социально-экономических показателей эффективности деятельности заявителя;

технико-экономическое обоснование (ТЭО) - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей и др.);

оборудование – устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, используемые для производства товаров (работ, услуг), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП.

1.4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Благовещенска (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является управление экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (далее – Управление).

1.6. Органом, уполномоченным на рассмотрение заявок, является Комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению гранта в форме субсидии на оказание финансовой поддержки субъектам МСП на территории города Благовещенска, осуществляющая свою деятельность в соответствии с регламентом работы, который утверждается постановлением администрации города Благовещенска.

1.7. Грант предоставляется субъектам МСП, которые соответствуют следующим критериям:

1) соответствие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированные и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории города Благовещенска более одного года на дату подачи заявки;

3) осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

4) обеспечивающие уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Амурской области;

5) принимающие на себя обязательства по сохранению рабочих мест в текущем и последующих годах;

6) заключившие договоры на приобретение в собственность оборудования не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, с поставщиком (продавцом) оборудования, являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. На дату заключения договора оборудование должно быть новым, не бывшим в эксплуатации. С момента выпуска приобретаемого оборудования должно пройти не более пяти лет;

7) не выступающие одновременно продавцом (поставщиком) оборудования, и заявителем;

8) соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получают средства из бюджета города Благовещенска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Благовещенска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Благовещенска;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

субъекты МСП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

субъекты МСП - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.9. Грант может быть предоставлен по одному виду экономической деятельности.

## 2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора и предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Грант предоставляется субъектам МСП по результатам конкурсного отбора.

2.2. Управление размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации города Благовещенска [www.благовещенск.рф](http://www.благовещенск.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Экономика», подраздел «Малое и среднее предпринимательство», рубрика «Объявления, информации, конкурсы») и публикует в газете «Благовещенск» не позднее чем за 7 (семь) дней до даты начала приема заявок.

Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать: сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на официальный сайт администрации города Благовещенска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст настоящего Порядка; сроки представления заявок; адрес главного распорядителя, по которому представляются заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок.

Срок представления заявок, который должен составлять не менее 15 (пятнадцати) дней с даты начала приема заявок, устанавливается главным распорядителем.

2.3. Для участия в конкурсном отборе заявитель подает в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) опись представленных документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанную руководителем субъекта МСП;

2) заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;

6) копии учредительных документов (для субъектов МСП - юридических лиц);

7) реестр акционеров общества с указанием сведений о каждом акционере общества, виде, количестве и номинальной стоимости акций, принадлежащих акционеру, заверенный печатью и подписью держателя реестра (для публичных и непубличных акционерных обществ); список участников общества с указанием сведений о каждом участнике общества, размере его доли в уставном капитале общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих обществу, датах их перехода к обществу или приобретения обществом, заверенный печатью и подписью руководителя получателя гранта (для обществ с ограниченной ответственностью);

8) копию заключенного субъектом МСП договора (ов) на приобретение в собственность оборудования и копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. В случае если документы предоставлены на иностранном языке, в обязательном порядке предоставляется официальный перевод документов, заверенных нотариусом;

9) копии документов, подтверждающих получение субъектом МСП приобретенного оборудования (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи);

10) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования (по формам, утвержденным Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету основных средств»: инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а) и (или) инвентарной книги учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6б) либо по формам, утвержденным заявителем);

11) уведомление (справка, иной документ) российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта МСП;

12) штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на дату подачи заявки;

13) копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС РФ от 29 марта 2007 г. № ММ-3-25/174@;

14) копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс», № 2 «Отчет о прибылях и убытках» для юридических лиц, 3-НДФЛ для индивидуальных предпринимателей или копию налоговой декларации (при специальных налоговых режимах) за предшествующий календарный год;

15) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, являющееся местом расположения оборудования.

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Управление сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявка представляется на бумажном носителе.

Заявка должна быть сброшюрована в одну папку, листы пронумерованы, скреплены печатью (при наличии), подписаны (заверены) полномочными лицами.

Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Подача заявки по почте не предусмотрена.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

2.6. Управление регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.

2.7. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора, не принимаются.

2.8. Заявитель имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданную заявку в срок до принятия решения о допуске субъекта МСП к конкурсному отбору.

2.9. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в отборе путем письменного уведомления об этом Управления до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора.

2.10. Управление в целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора:

2.10.1. В день подачи заявки запрашивает с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.10.2. В течение 7 (семи) дней со дня окончания представления заявок направляет межведомственный запрос в отношении заявителя, представившего заявку:

в межрайонную ИФНС России № 1 по Амурской области о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

в государственное учреждение - Амурское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов.

2.10.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляет их проверку, а также проверяет правильность оформления и соответствие заявки требованиям, установленным п. 2.3 и п. 2.5 настоящего

Порядка, соответствие заявителя условиям, установленным п. 1.7 настоящего Порядка, с привлечением специалистов отраслевых органов администрации (при необходимости) и принимает решение о допуске заявителя к конкурсному отбору либо об отказе, которое доводится до заявителя в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения.

2.11. Управление вправе осуществлять выезд по указанному месту осуществления деятельности заявителя с привлечением специалистов отраслевых органов администрации (при необходимости) с целью установления достоверности данных, указанных в представленных документах на приобретение оборудования. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается специалистами Управления.

2.12. Основаниями для отказа в допуске заявителя к конкурсному отбору являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным п. 1.7 настоящего Порядка;

2) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

3) наличие принятого в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (государственной и (или) муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

4) неистечение 3 (трех) лет с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки;

5) нарушение положений Указания Банка России от 07.10.2013 № 3073 - У «Об осуществлении наличных расчетов» одной из сторон сделки.

2.13. Заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта МСП к отбору, не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения о допуске субъекта МСП к конкурсному отбору передаются в Комиссию и оцениваются Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения в следующем порядке:

2.13.1. Члены Комиссии присваивают баллы по каждому из критериев оценки, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку, и оформляют заключение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.13.2. Секретарь Комиссии на основании заключений членов Комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, в которой по показателям оценки выводится средний, а также итоговый балл путем суммирования средних баллов по всем критериям.

Итоговая ведомость подписывается членами Комиссии и ее председателем.

2.14. Победителями конкурсного отбора признаются субъекты МСП, заявки которых набрали 25 и более баллов.



2.15. На основании результатов оценки и рассмотрения заявок Комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) решение о предоставлении гранта субъекту МСП;
- 2) решение об отказе в предоставлении гранта субъекту МСП.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.16. Основаниями для отказа субъекту МСП в предоставлении гранта являются:

- 1) недостоверность представленной субъектом МСП информации;
- 2) итоговый балл заявки по результатам отбора менее 25.

2.17. Управление в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола направляет заявителям, которым отказано в предоставлении гранта, мотивированный отказ в предоставлении гранта, а также информирует заявителей, по которым принято решение о предоставлении гранта.

2.18. Размер гранта субъекту МСП определяется в размере 50% произведенных заявителем затрат, связанных с приобретением оборудования, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, но не более 500,0 тыс. рублей.

2.19. В случае если общая сумма запрашиваемых субъектами МСП грантов превышает размер бюджетных средств, предусмотренных подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Благовещенске» муниципальной программы «Экономическое развитие города Благовещенска на 2015 - 2021 годы» на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер гранта определяется по формуле:

$$N_i = N_{iz} \times K_i,$$

где:

$N_i$  - размер гранта  $i$ -му субъекту МСП;

$N_{iz}$  - размер гранта, необходимый  $i$ -му субъекту МСП;

$K_i$  - коэффициент бюджетной обеспеченности, который определяется по следующей формуле:

$$K_i = M_o / \sum N_{iz1} + N_{iz2} + N_{iz3} + \dots, \text{ где:}$$

$M_o$  - размер средств бюджета, предусмотренных подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

2.20. Главный распорядитель на основании протокола комиссии в течение 15 (пятнадцати) дней со дня подписания протокола заключает с заявителями, по которым принято решение о предоставлении гранта (далее - получатели грантов), договоры, составленные в соответствии с типовой формой.

Типовая форма договора утверждается финансовым управлением администрации города Благовещенска.

2.21. Управление в течение 5 (пяти) дней со дня подписания сторонами договора о предоставлении гранта направляет в финансовый отдел администрации города Благовещенска оригинал протокола, сводный реестр субъектов МСП - получателей грантов по форме согласно приложению № 6 к

настоящему Порядку, договоры для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета получателей гранта, открытые в российских кредитных организациях.

2.22. Обязательным условием предоставления гранта является согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.23. Перечисление гранта производится не позднее десятого рабочего дня со дня заключения договора о предоставлении гранта.

2.24. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении гранта в отношении субъектов МСП, которым грант предоставлен в соответствии пунктом 2.19 настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 2.18 настоящего Порядка.

При этом размер предоставляемого гранта определяется главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленного гранта.

Главный распорядитель направляет указанным субъектам МСП письменное уведомление о принятом решении и заключает дополнительное соглашение к договору в соответствии с типовой формой.

Типовая форма дополнительного соглашения к договору утверждается финансовым управлением администрации города Благовещенска

### 3. Требования к отчетности

3.1. Для оценки Управлением эффективности предоставления гранта получатель ежегодно в течение двух лет со дня заключения договора в срок, до 01 февраля, направляет в Управление:

3.1.1. отчет о достижении следующих показателей результативности, установленных ТЭО за соответствующий отчетный период (год) по форме, установленной Договором:

- 1) среднесписочная численность работников;
- 2) среднемесячная заработная плата;
- 3) размер выручки.

3.1.2. отчет о деятельности получателя гранта за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

### 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют главный распорядитель и органы финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового

контроля.

Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у субъекта МСП документацию, необходимую для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Заявители обязаны направить (представить) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Субъект МСП обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением гранта.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта устанавливается в виде возврата гранта в бюджет города Благовещенска.

4.4. Основанием для применения мер ответственности является:

4.4.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:

- документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

- документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;

- документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

4.4.3. установление факта нахождения получателя гранта - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.4.4. выявления факта отсутствия ведения получателем гранта предпринимательской деятельности в течение 2 (двух) календарных лет с момента получения гранта

4.4.5. установление факта продажи субъектом МСП оборудования, его передачи в аренду, безвозмездное пользование в период со дня подачи субъектом МСП заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания срока оказания поддержки;

4.4.6. не предоставление отчетности, предусмотренной п. 3.1 настоящего Порядка в установленный срок

4.5. Главный распорядитель в течение 5 дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.4 направляет получателю гранта требование о возврате гранта.

Возврат гранта осуществляется в течение 30 дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.6. В случае невозврата гранта в течение 30 дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В управление экономического  
развития и инвестиций  
администрации  
города Благовещенска

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление гранта

Ознакомившись с Порядком предоставления гранта в форме субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
просит предоставить грант в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами и прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование заявителя, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя заявителя (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона заявителя	
Электронный адрес заявителя (e-mail)	
Юридический адрес	
Местонахождение/почтовый адрес	

заявителя или адрес регистрации по месту жительства заявителя (индивидуального предпринимателя)	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта:	отметить один вид экономической деятельности в соответствии с ТЭО
Применяемая система налогообложения	
Реквизиты для перечисления гранта, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

---

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление администрацией города Благовещенск и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;

5) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Наименование	субъекта	МСП
Место осуществления деятельности _____		
Применяемая	система	налогообложения

(При применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения)

## 1. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Например: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской, создание или модернизация производства и т.д.»

Направление деятельности по проекту.

Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

Текущее состояние проекта.

Социальная направленность проекта (его значение для города).

Основные результаты успешной реализации проекта.

Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п.»

Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию нового продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

## Общее описание предприятия

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за последний год (тыс. руб.)	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется вид деятельности
1				
2				



Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

#### Наличие производственных помещений

№ п/п	Наименование производственных помещений	Право пользования	Срок действия договора	Площадь (кв. м)
1				
2				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

#### Описание продукции, работ и услуг

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта.

#### Информация о приобретенном оборудовании

1	Наименование оборудования	
2	Номер, дата договора купли-продажи оборудования	
3	Стоимость оборудования, руб.	
4	Цель приобретения оборудования	
5	Данные о продавце оборудования	
6	Год производства оборудования	

#### 2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	На 01.01.20__ (год, предшествующий году получения гранта)	На 01.01.20__ (год получения гранта)	На 01.01.20__ (первый год после получения гранта)	На 01.01.20__ (второй год после получения гранта)

Выручка от реализации (тыс. руб.) *				
Фонд оплаты труда (тыс. руб.) **				
Средняя численность работников за год (чел.)				
Среднемесячная заработная плата (руб.)				
Налоговые платежи, всего (тыс. руб.)				
из них в том числе:				
НДС (тыс. руб.)				
налог на имущество организации (тыс. руб.)				
транспортный налог (тыс. руб.)				
земельный налог (тыс. руб.)				
налог на прибыль организации (тыс. руб.)				
НДФЛ (тыс. руб.)				
ЕНВД (тыс. руб.)				
УСНО (тыс. руб.)				
ЕСХН (тыс. руб.)				
патентная система налогообложения (тыс. руб.)				
иные налоги (взносы) (тыс. руб.)				
взносы в Пенсионный фонд (тыс. руб.)				
взносы в Фонд социального страхования				

(тыс. руб.)				
взносы ФФОМ (тыс. руб.)				
взносы в Пенсионный фонд (тыс. руб.)				
Число созданных рабочих мест				
в том числе для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет)				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

\* Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

\*\* Фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

Руководитель субъекта  
малого или среднего  
предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Критерии отбора

№	Наименование критерия	Балльная оценка
1	2	3
К1	Показатель уровня средней заработной платы на дату подачи заявки:	
	Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в 2 раза и более	30
	Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в 1,5 - 2 раза	20
	Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, менее чем в 1,5 раза	10
К2	Количество вновь созданных (планируемых к созданию) рабочих мест:	
	В текущем году в соответствии с технико-экономическим обоснованием	За каждое созданное рабочее место - 2 балла, но не более 10
	В период реализации проекта, следующий за текущим годом, в соответствии с технико-экономическим обоснованием	За каждое созданное рабочее место - 1 балл, но не более 10
К3	Поступление налоговых платежей в предшествующем календарном году:	

	В сумме, превышающей 500 тыс. рублей	25
	В сумме от 400 тыс. рублей до 500 тыс. рублей (включительно)	20
	В сумме от 300 тыс. рублей до 400 тыс. рублей (включительно)	15
	В сумме от 200 тыс. рублей до 300 тыс. рублей (включительно)	10
	В сумме до 200 тыс. рублей (включительно)	5
К4	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год:	
	Свыше 15 рабочих мест	20
	От 11 до 15 рабочих мест (включительно)	15
	От 4 до 10 рабочих мест (включительно)	10
	От 1 до 3 рабочих мест (включительно)	5
К5	Прирост объема выручки от реализации товаров (работ, услуг) (в сравнении с предшествующем календарным годом) более 500 тыс. рублей:	
	В текущем году в соответствии с технико-экономическим обоснованием	5
	В период реализации проекта, следующий за текущим годом, в соответствии с технико-экономическим обоснованием	5

Приложение № 4  
к Порядку

## Форма заключения члена Комиссии

№	Наименование критерия	Балльная оценка			
		Субъект МСП 1	Субъект МСП 2	...	Субъект МСП №
К1					
К2					
К5					

Член Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Порядку

Итоговая ведомость

№	Наименование критерия	Средний балл			
		Субъект МСП 1	Субъект МСП 2	...	Субъект МСП №
К1					
К2					
...					
К5					
Итоговая сумма баллов					

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Порядку

Сводный реестр  
получателей гранта в форме субсидии по возмещению части  
затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,  
связанных с приобретением оборудования в целях создания  
и (или) развития и (или) модернизации производства  
товаров (работ, услуг)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата протокола	Сумма гранта (рублей)		
				Всего	в том числе:	
					Областной бюджет	Городской бюджет
1.						
2.						
3.						
	Итого					



**Приложение № 7  
к Порядку**

**ОТЧЕТ**

о деятельности получателя поддержки  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки**

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

**II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За 20__ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За 20__ год (первый год после оказания поддержки)	За 20__ год (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			

3.	Оборот продукции (работ, услуг)	тыс. руб.					
4.	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.					
5.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.					
6.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
7.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					
8.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе:	тыс. руб.					
	взносы в Пенсионный фонд	тыс. руб.					
	взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.					
	взносы в ФОМС	тыс. руб.					
	платежи по видам налогов	тыс. руб.					
	налог на добавленную стоимость (НДС)	тыс. руб.					
	упрощенная система	тыс. руб.					

налогообложения (УСН)							
единый налог на вмененный доход (ЕНВД)	тыс. руб.						
налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.						
налог на прибыль	тыс. руб.						
налог на имущество	тыс. руб.						
земельный налог	тыс. руб.						
транспортный налог	тыс. руб.						
налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	тыс. руб.						
9. Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.						
10. Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.						

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства / \_\_\_\_\_ /

(должность)

(подпись)

(Расшифровка подписи)