



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Благовещенск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с бесплатным предоставлением отдельным категориям граждан парикмахерских услуг (стрижка волос), утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 18.09.2019 № 3216

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

п о с т а н а в л я ю:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с бесплатным предоставлением отдельным категориям граждан парикмахерских услуг (стрижка волос), утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 18.09.2019 № 3216 изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению в официальном сетевом издании <https://www.admblag.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Ноженкина М.С.

Мэр города Благовещенска

О.Г. Имамеев

Утвержден
постановлением администрации
города Благовещенска
от « ____ » _____ № _____

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с
бесплатным предоставлением отдельным категориям граждан
парикмахерских услуг (стрижка волос)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с бесплатным предоставлением отдельным категориям граждан парикмахерских услуг (стрижка волос) на текущий финансовый год, категории граждан, имеющих право на получение субсидии, а также порядок предоставления субсидии и возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности, положения об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии), оказывающим бесплатные парикмахерские услуги (стрижка волос) на территории города Благовещенска следующим категориям граждан:

- участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды Великой Отечественной войны;
- инвалиды боевых действий;
- граждане, награжденные почетным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- бывшие несовершеннолетние узники фашизма.

1.3. Под субсидией в настоящем Порядке понимается безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из городского бюджета получателям субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с бесплатным предоставлением отдельным категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, парикмахерских услуг (стрижка волос).

1.4. Под комиссией в настоящем Порядке понимается коллегиальный орган, создаваемый администрацией города Благовещенска для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка (далее - комиссия).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете

главного распорядителя, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска.

1.6. Главным распорядителем субсидии является администрация города Благовещенска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru/>) в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) фактическое оказание получателем субсидии бесплатных парикмахерских услуг (стрижка волос) отдельным категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на соответствующий финансовый год;

4) соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ, и на включение таких положений в соглашение;

6) достижение результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Результатом предоставления субсидии является обеспечение отдельных категорий граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, бесплатными парикмахерскими услугами (стрижка волос) посредством возмещения из бюджета города Благовещенска недополученных доходов получателю субсидии.

2.3. Получатели субсидии должны соответствовать по состоянию на дату подачи заявления на заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки, сформированной не позднее одного месяца, предшествующего дате подачи заявления на заключение договора о предоставлении субсидии;

б) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Благовещенска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием города Благовещенска;

в) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели – не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города Благовещенска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) получатели субсидии должны иметь помещение для оказания парикмахерских услуг, принадлежащее им на праве собственности или ином законном основании;

ж) персонал получателей субсидии, предоставляющий парикмахерские услуги, и (или) индивидуальный предприниматель в случае предоставления парикмахерских услуг лично, должны иметь соответствующую профессиональную подготовку.

2.4. Размер субсидии равен стоимости парикмахерских услуг по месту нахождения парикмахерской и (или) на дому за одну стрижку волос, умноженный на объем фактически предоставленных отдельным категориям граждан, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, парикмахерских услуг (стрижка волос).

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = C_1 + C_2 + \dots + C_{12},$$

где:

C – общая сумма субсидий;

$C_{1, 2, \dots, 12}$ - сумма субсидий за отчетный период;

Сумма субсидии за отчетный месяц определяется по формуле:

$$C_{1, 2, \dots, 12} = (S_p \times O_y) + (S_d \times O_y),$$

где:

$C_{1, 2, \dots, 12}$ – сумма субсидий за отчетный период;

S_p – стоимость парикмахерских услуг за одну стрижку волос по месту нахождения парикмахерской;

S_d – стоимость парикмахерских услуг за одну стрижку волос на дому;

O_y – объем предоставленных парикмахерских услуг (стрижка волос), чел.

Отчетным периодом является один или несколько календарных месяцев, в котором (-ых) получателем субсидии фактически предоставлены отдельным категориям граждан парикмахерские услуги по месту нахождения парикмахерской и (или) на дому.

2.5. Возмещение получателю субсидии недополученных доходов в связи с бесплатным предоставлением отдельным категориям граждан, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, парикмахерских услуг (стрижка волос) по месту нахождения парикмахерской осуществляется в размере 250 руб. за одну стрижку волос.

При оказании парикмахерских услуг (стрижка волос) на дому возмещение недополученных доходов получателю субсидии осуществляется в размере 360 руб. за одну стрижку волос.

2.6. Для заключения договора о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в управление экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (далее – управление) следующие документы:

1) заявление на заключение договора о предоставлении субсидии (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие правовой статус получателя субсидии:

копию устава юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии, или сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, размещенные на официальном сайте налогового органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии;

3) расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с бесплатным предоставлением отдельным категориям граждан парикмахерских услуг (стрижка волос) на финансовый год (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

4) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из городского бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами города Благовещенска, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку);

5) копии правоустанавливающих документов на помещение, в котором предоставляются парикмахерские услуги;

6) копию документа, подтверждающего квалификацию по профессии парикмахер (диплом, свидетельство, иной документ);

7) гарантийные обязательства получателя субсидии (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку).

Документы подаются на бумажном носителе, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или уполномоченным представителем получателя субсидии.

2.7. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, передает их в комиссию, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, для рассмотрения.

Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации города Благовещенска. Председателем

комиссии назначается заместитель мэра города Благовещенска, курирующий вопросы экономики и финансов. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии или иное лицо, выбранное на заседании комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Благовещенска. Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

2.8. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления.

По результатам рассмотрения документов комиссией оформляется протокол, который подписывается всеми ее членами.

2.9. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов и протокола комиссии принимает одно из следующих решений:

- о заключении договора о предоставлении субсидии;

- об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.10. В случае если размер субсидии согласно расчету планового годового объема выпадающих доходов превышает доведенные лимиты бюджетных обязательств, главный распорядитель принимает решение о заключении договора на предоставление субсидии (остатка субсидии) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, при условии согласия получателя субсидии.

2.11. После принятия главным распорядителем решения получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется мотивированное уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии или проект договора о предоставлении субсидии в 2 (двух) экземплярах, разработанный в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска, и содержащий условие о согласовании сторонами новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в связи с уменьшением главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.12. Основаниями для отказа в заключении договора о предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

г) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

2.13. Получатель субсидии подписывает договор о предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения, и направляет в адрес главного распорядителя один экземпляр договора.

2.14. Получатель субсидии, заключивший договор о предоставлении субсидии, представляет в Управление ежемесячно, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь - не позднее 31 декабря текущего года), следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку);

б) расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с бесплатным предоставлением отдельным категориям граждан парикмахерских услуг (стрижка волос) за отчетный период (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку);

в) ведомость оказанных услуг на дому и (или) ведомость оказанных услуг в парикмахерской, подписываемую гражданами, имеющими право на получение бесплатных парикмахерских услуг (стрижка волос), или его законным представителем, или лицом, осуществляющим уход, с расшифровкой подписи (по форме согласно приложениям № 7,8 к настоящему Порядку).

Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в настоящем пункте, проверяет их и в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, передает их на согласование заместителю мэра города Благовещенска, курирующему вопросы экономики и финансов, и далее первому заместителю мэра города Благовещенска.

После согласования документов заместителем мэра города Благовещенска, курирующим вопросы экономики и финансов, и первым заместителем мэра города Благовещенска документы передаются в управление бюджетного учета администрации города Благовещенска (далее – управление бюджетного учета).

Датой принятия решения о предоставлении субсидии считается дата поступления документов в управление бюджетного учета администрации города Благовещенска.

2.15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется управлением бюджетного учета администрации города Благовещенска единовременным платежом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации на основании договора о предоставлении субсидии и расчета размера субсидии за текущий период (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку).

2.18. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, факта представления недостоверных сведений, непредставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Благовещенска.

2.19. В случаях, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка, субсидия подлежит добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

2.20. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии главный распорядитель производит взыскание субсидии в судебном порядке.

2.21. За нарушение сроков возврата субсидии получатель субсидии несет ответственность в виде неустойки в размере двух трехсотых ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды пользования субсидией, от суммы долга за каждый день просрочки.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ведет отдельный учет доходов, полученных в рамках целевого финансирования.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, определенной договором.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представленных главному распорядителю сведений и документов и достижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

возврат средств субсидии в бюджет города Благовещенска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

выплата неустойки в размере, установленном в пункте 2.21 настоящего Порядка, в случае нарушения сроков возврата субсидии (остатков субсидии).