



Администрация города Благовещенска
Амурской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.06.2021

№ 127р

г. Благовещенск

О назначении лиц, ответственных за выполнение показателей стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципального образования города Благовещенска по обеспечению благоприятного инвестиционного климата

Во исполнение распоряжения Правительства Амурской области от 20.05.2021 № 135-р «Об утверждении Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата»:

1. Назначить лицами, ответственными за выполнение показателей стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципального образования города Благовещенска по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, муниципальных служащих администрации города Благовещенска согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Лицам, ответственным за выполнение показателей муниципального стандарта, обеспечить достижение целевых значений показателей.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Благовещенска от 17.03.2020 № 46р «О назначении лиц, ответственных за выполнение показателей стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципального образования города Благовещенска по обеспечению благоприятного инвестиционного климата».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города Благовещенска Ноженкина М.С.

Мэр города Благовещенска

О.Г.Имамеев

**СТАНДАРТ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЛАГОПРИЯТНОГО
ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА**

Приложение
к распоряжению администрации
города Благовещенска от
от 15 ИЮН 2021 № 184/л

№ п/п	Показатель	Степень достижения результата	Целевое значение показателя	Ответственный за выполнение показателя
1	2	3	4	5

Инвестиционная деятельность

1.	<p>Нормативно-правовая база для осуществления инвестиционной деятельности в муниципальном образовании</p>	<p>Наличие нормативно-правовой базы для осуществления инвестиционной деятельности в муниципальном образовании в соответствии с требованиями муниципального стандарта Амурской области по разделу «Инвестиционная деятельность», утвержденному приказом министерства экономического развития Амурской области от 25.09.2019 № 254-Пр (далее - муниципальный стандарт)</p>	Да	<p>Соколова Е.А. – начальник управления экономического развития и инвестиций</p>
2.	<p>Совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при главе муниципального образования</p>	<p>Наличие совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при главе муниципального образования в соответствии с требованиями муниципального стандарта</p>	Да	<p>Соколова Е.А. – начальник управления экономического развития и инвестиций</p>

3.	Ресстр инвестиционных площадок	Утверждение и публикация ежегодно обновляемого ресстра инвестиционных площадок в соответствии с требованиями муниципального стандарта	Да	Соколовская Е.А. – начальник управления экономического развития и инвестиций
4.	Специализированная страница об инвестиционной деятельности официального административного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Наличие специализированной страницы об инвестиционной деятельности на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями муниципального стандарта	Да	Соколовская Е.А. – начальник управления экономического развития и инвестиций
5.	Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна»	Наличие регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в соответствии с требованиями муниципального стандарта	Да	Соколовская Е.А. – начальник управления экономического развития и инвестиций
6.	Инвестиционный паспорт муниципального образования	Разработка и размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инвестиционного паспорта муниципального образования в соответствии с требованиями муниципального стандарта	Да	Соколовская Е.А. – начальник управления экономического развития и инвестиций
7.	«Муниципальный кабинет»	Актуализация информации и релевантность представленной информации (ежеквартально)	Да	Соколовская Е.А. – начальник управления экономического развития и инвестиций
		Представление текстовой информации в адаптированном виде для восприятия с использованием схем, графиков, таблиц, фотографий, элементов инфографики и др.	Да	

8.	<p>Проведение обучающих семинаров для глав поселений с привлечением предпринимательского сообщества, направленных на улучшение инвестиционного и предпринимательского климата</p>	<p>Проведение семинаров, форсайтов, стратегических сессий для глав поселений и предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования (поселения), с размещением информации о мероприятии в социальных сетях.</p>	<p>Соколова Е.А. – начальник управления экономического развития и инвестиций</p>
	<p>Размещение информации о канале прямой связи инвесторов и руководства муниципального образования (контактная информация и телефоны сотрудников, ссылка на сайт и другие источники для установления коммуникации)</p>	<p>Да</p>	
	<p>Публикация перечня свободных инвестиционных площадок, земельных участков, их описание, в том числе указание конкурентных преимуществ</p>	<p>Да</p>	
	<p>Размещение паспортов инвестиционных проектов (планируемых к реализации) и «историй успеха» (примеров успешной реализации инвестиционных проектов)</p>	<p>Да</p>	
	<p>Наличие и своевременная актуализация информации о механизмах поддержки, преференциях и льготах, перечня нормативных правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность в муниципальном образовании, включая документы стратегического планирования муниципального образования с активными ссылками на соответствующие документы</p>	<p>Да</p>	
9.	<p>Проведение заседаний, направленных на снижение административного давления на бизнес</p>	<p>Не менее 2 мероприятий</p>	<p>Соколова Е.А. – начальник управления экономического развития и инвестиций,</p>

	раз в год с размещением информации о заседаниях рабочей группы в социальных сетях.		Здункевич О.В. – начальник управления по развитию потребительского рынка и услуг
--	------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------

Имущественные отношения

10.	Утверждение перечней муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Наличие утвержденного перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	100 %	Богданова О.А. – председатель Комитета по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска
11.	Расширение перечней муниципального имущества	Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Не менее 10 %	Богданова О.А. – председатель Комитета по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска
12.	Разработка нормативных правовых актов, регулирующих оказание муниципальной поддержки субъектам малого и	Наличие нормативного правового акта, определяющего порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечни государственного имущества	Да	Богданова О.А. – председатель Комитета по управлению имуществом
		Наличие нормативного правового акта, определяющего порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня	Да	Богданова О.А. – председатель Комитета по управлению имуществом муниципального

<p>среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</p>	<p>Муниципального имущества.</p>		<p>Образования города Благовещенска</p>
<p>13. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов недвижимого имущества, включенных в перечни муниципального имущества.</p>	<p>Доля сланных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов недвижимого имущества, включенных в перечни муниципального имущества, в общем количестве объектов недвижимого имущества, включенных в указанные перечни.</p>	<p>80 %</p>	<p>Богданова О.А. – председатель Комитета по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска</p>
<p>14. Наличие документов территориального планирования и градостроительного зонирования</p>	<p>Доля муниципальных образований с утвержденными генеральными планами или принятыми решениями об отсутствии необходимости разработки генеральных планов от общего числа муниципальных образований</p> <p>Доля территориальных зон, сведения о границах которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в общем количестве территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки, на территории муниципального образования</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>Кролевецкий А.А. – начальник управления архитектуры и градостроительства</p>
	<p>Доля муниципальных образований с утвержденными правилами землепользования и застройки от общего числа муниципальных</p>	<p>100 %</p>	

		образований.		
15.	Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах административно-территориальных образований	Доля населенных пунктов, сведения о границах которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, от общего числа населенных пунктов на территории муниципального образования	80 %	Сидорова Ю.И. – начальник земельного управления
16.	Срок утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Предельный срок утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Не более 5 рабочих дней	Сидорова Ю.И. – начальник земельного управления
		Доля принятых решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в общем количестве таких заявлений	3,5 %	
17.	Срок присвоения адреса земельному участку и объекту недвижимости	Предельный срок присвоения адреса вновь образованному земельному участку и вновь созданному объекту капитального строительства и внесения его в Федеральную информационную адресную систему	Не более 8 рабочих дней	Кролевецкий А.А. – начальник управления архитектуры и градостроительства
		Доля принятых решений об отказе в присвоении адреса вновь образованным земельным участкам и вновь созданным объектам капитального строительства в общем количестве таких заявлений	0,2 %	
18.	Срок изменения адреса земельного участка и объекта недвижимости	Предельный срок изменения адреса земельного участка и объекта недвижимости и внесения его в Федеральную информационную адресную систему	Не более 8 рабочих дней	Кролевецкий А.А. – начальник управления архитектуры и градостроительства
		Доля принятых решений об отказе в изменении адреса земельного участка и объекта недвижимости в общем количестве таких заявлений	0,2 %	
19.	Обеспечение межведомственного	Доля ответов на запросы органа регистрации прав, полученных в электронном виде, в том числе посредством системы	100 %	Пакулов А.В. – начальник управления

<p>взаимодействия посредством межведомственного электронного взаимодействия осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на земельные участки и объекты недвижимого имущества</p>	<p>межведомственного электронного взаимодействия, в количестве направленных запросов</p>		<p>единой муниципальной информационной системы</p>
<p>20. Обеспечение подачи заявлений о государственной регистрации прав на земельные участки и объекты недвижимого имущества в электронном виде</p>	<p>Доля услуг по государственной регистрации прав на земельные участки и объекты недвижимого имущества, оказываемых органам местного самоуправления муниципалитетов (далее – орган местного самоуправления) в электронном виде, в общем количестве таких услуг, оказанных органам местного самоуправления</p>	<p>100 %</p>	<p>Богданова О.А. – председатель Комитета по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска, Сидорова Ю.И. – начальник земельного управления, Кролевецкий А.А. – начальник управления архитектуры и градостроительства, Павловская О.В. – директор МКУ «Благовещенский городской архивный и жилищный центр»</p>

21.	Обеспечение внесения сведений об объектах культурного наследия в Единый государственный реестр недвижимости	Доля объектов недвижимости, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в общем количестве таких объектов культурного наследия на территории муниципального образования	100 % Богданова О.А. – председатель Комитета по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска
22.	Обеспечение подачи заявлений о государственном кадастровом учете земельных участков и объектов недвижимости в электронном виде	Доля услуг по кадастровому учету земельных участков и объектов недвижимого имущества, оказываемых органом местного самоуправления в электронном виде, в общем количестве таких услуг, оказанных органу местного самоуправления	100 % Богданова О.А. – председатель Комитета по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска Сидорова Ю.И. – начальник земельного управления, Кролевецкий А.А. – начальник управления архитектуры и градостроительства, Павловская О.В. – директор МКУ «Благовещенский городской архивный и жилищный центр»
23.	Обеспечение подачи заявлений о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка органом	Доля заявлений, по которым органом местного самоуправления поданы заявления о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка (в электронном виде), в общем количестве положительно рассмотренных органом местного самоуправления заявлений, предусматривающих утверждение схемы расположения	100 % Сидорова Ю.И. – начальник земельного управления

<p>местного самоуправления, принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории</p>	<p>земельного участка при его образовании, поданных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Строительство

Территориальное планирование

<p>24. Подготовка, согласование, утверждение и размещение в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее - ФГИС ТП) местных нормативов градостроительного проектирования</p>	<p>Наличие и размещение в ФГИС ТП утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования</p>	<p>Да</p>	<p>Кролевецкий А.А. – начальник управления архитектуры и градостроительства</p>
<p>25. Обеспечение принятия документов территориального планирования</p>	<p>Наличие и размещение в ФГИС ТП утвержденных генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов</p>	<p>Да</p>	<p>Кролевецкий А.А. – начальник управления архитектуры и градостроительства</p>
<p>26. Принятие правил землепользования и застройки поселений, городских округов</p>	<p>Наличие утвержденных и размещенных в ФГИС ТП правил землепользования и застройки</p>	<p>Да</p>	<p>Кролевецкий А.А. – начальник управления архитектуры и градостроительства</p>
<p>27. Обеспечение</p>	<p>Наличие утвержденных и размещенных в ФГИС ТП программ</p>	<p>Да</p>	<p>Кролевецкий А.А. –</p>

<p>сбалансированного, перспективного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур местного значения на основании генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов</p>	<p>комплексного развития систем коммунальной, социальной и транспортной инфраструктур поселения, городского округа</p>		<p>начальник управления архитектуры и градостроительства</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------

Получение градостроительного плана земельного участка

<p>28. Получение градостроительного плана земельного участка</p>	<p>Срок предоставления услуги</p>	<p>Не более 14 рабочих дней</p>	<p>Кролевецкий А.А. – начальник управления архитектуры и градостроительства</p>
<p>28.1. Уровень развития услуг в электронном виде</p>	<p>Доля предоставленных услуг в электронном виде в общем количестве предоставленных услуг</p>	<p>30%</p>	<p>Кролевецкий А.А. – начальник управления архитектуры и градостроительства</p>
<p>28.2. Уровень обеспечения предоставления услуги по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)</p>	<p>Доля услуг, предоставленных в МФЦ, в общем количестве предоставленных услуг</p>	<p>70%</p>	<p>Кролевецкий А.А. – начальник управления архитектуры и градостроительства</p>
<p>28.3. Регламентация процедур</p>	<p>Утвержденный административный регламент, размещенный на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Да</p>	<p>Кролевецкий А.А. – начальник управления архитектуры и градостроительства</p>

				градостроительств
Подключение (технологическое присоединение) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения, электрическим сетям				
29.	Заключение договоров подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, электрическим сетям, включая получение технических условий	Срок оказания услуг	Не более 30 календарных дней	Кладь Б.В. – исполняющий обязанности начальника управления жилищно-коммунального хозяйства
30.	Регламентация процедур	Наличие регламентов подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, электрическим сетям, размещенных на официальном сайте муниципальной образованной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Да	Паршин Д.А. – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства
Получение разрешения на строительство				
31.	Получение разрешения на строительство	Срок предоставления услуги	Не более 5 рабочих дней	Кролевецкий А.А. – начальник управления архитектуры и градостроительства
31.1.	Уровень обеспечения предоставления услуг в электронном виде	Доля услуг, предоставленных в электронном виде, в общем количестве предоставленных услуг	30%	Кролевецкий А.А. – начальник управления архитектуры и градостроительства
31.2.	Уровень обеспечения предоставления услуг по	Доля услуг, предоставленных в МФЦ, в общем количестве предоставленных услуг	70%	Кролевецкий А.А. – начальник управления

	принципу "одного окна" в МФЦ		архитектуры и градостроительства
31.3.	Регламентация процедур	Утвержденный административный регламент, размещенный на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Да Кролевецкий А.А. – начальник управления архитектуры и градостроительства
Обеспечивающие факторы			
32.	Уровень информированности участников градостроительных отношений	Наличие на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отдельного раздела, посвященного вопросам градостроительной деятельности, содержащего структурированную информацию, интересующую застройщиков, о порядке и условиях получения услуг в градостроительной сфере, об органах местного самоуправления, предоставляющих услуги в сфере строительства, о порядке и условиях получения информации о градостроительных условиях и ограничениях развития территории, о правилах землепользования и застройки, а также генеральные планы, документацию по планировке территорий	Да Кролевецкий А.А. – начальник управления архитектуры и градостроительства
Жилищно-коммунальное хозяйство			
33.	Оптимизация процедур	Утверждение административного регламента по получению разрешений для получения ордера на проведение земляных работ и размещение его на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Да Афанасьев О.В. – начальник отдела административно-технического контроля управления жилищно-коммунального хозяйства
		Сокращенный срок предоставления ордера на проведение земляных работ	Не более 10 дней
34.	Информационное обеспечение процесса подключения на этапе до	Наличие на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о доступной мощности и точке подключения в привязке к земельному участку	Да Паршин Д.А. – заместитель начальника управления

	<p>заключения договора о подключении объекта капитального строительства к системам теплоснабжения, договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения, договора о подключении (присоединении) объекта капитального строительства к централизованной системе горячего водоснабжения</p>			<p>Жилищно – коммунального хозяйства</p>
35.	<p>Утверждение схем тепло-, водоснабжения и инвестиционных программ регулируемых организаций</p>	<p>Наличие утвержденных схем тепло-, водоснабжения в электронно-векторном формате с привязкой к географическим координатам, а также инвестиционных программ (при наличии необходимости реализации мероприятий в целях обеспечения возможности подключения)</p>	Да	<p>Паршин Д.А. – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства</p>