Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

БЛАГОВЕЩЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

(шестой созыв)

РЕШЕНИЕ

от 28 января 2016 г. N 18/04

ОБ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Рассмотрев внесенный мэром города Благовещенска проект решения Благовещенской городской Думы "Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций", в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=69DB9F0A612399628081A7BC01052774B26CDCF8D79C4EB1BDAF8A3969EC85DA5CE74FFD1Ar8XFB) от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [статьей 20](consultantplus://offline/ref=69DB9F0A612399628081B9B117697971B06F85F5DE9C43E7E4F0D1643EE58F8D1BA816BF5B8757AEDC58D3rEXFB) Устава муниципального образования города Благовещенска, учитывая заключение комитета Благовещенской городской Думы по вопросам экономики, собственности и жилищно-коммунального хозяйства, Благовещенская городская Дума решила:

1. Утвердить:

1.1. [Правила](#P30) формирования и ведения перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, согласно приложению N 1.

1.2. [Правила](#P76) предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе согласно приложению N 2.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете "Благовещенск".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Благовещенской городской Думы по вопросам экономики, собственности и жилищно-коммунального хозяйства (А.В.Сакания).

Председатель

Благовещенской городской Думы

С.В.ПОПОВ

Приложение N 1

к решению

Благовещенской городской Думы

от 28 января 2016 г. N 18/04

ПРАВИЛА

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,

СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ

ПРАВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО

ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

1. Настоящие Правила определяют процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Благовещенска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Перечень).

2. В Перечень включаются только здания, сооружения и нежилые помещения, находящиеся в казне муниципального образования города Благовещенска и свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее - объекты).

3. Формирование и ведение Перечня осуществляет отраслевой орган администрации города Благовещенска в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом - комитет по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска (далее - уполномоченный орган) на бумажных и электронных носителях по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Характеристика имущества | | | Целевое назначение (разрешенное использование) [<1>](#P54) | Сведения о наличии ограничения (обременения) | | |
| наименование имущества | площадь, кв. м | адрес | содержание ограничения (обременения) | срок действия ограничения (обременения) | арендатор (ссудополучатель) [<2>](#P55) |

--------------------------------

Примечание:

<1> В случае если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, в Перечне указываются все виды его использования.

<2> Указывается наименование организации, в аренду или безвозмездное пользование которой передано имущество.

4. Перечень и изменения в него утверждаются постановлением администрации города Благовещенска и подлежат обязательному опубликованию в газете "Благовещенск" и на официальном сайте администрации города Благовещенска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Уполномоченный орган определяет в составе имущества казны объекты, указанные в [пункте 2](#P38) настоящих Правил, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, и готовит постановление о включении соответствующих объектов в Перечень.

6. Изменение сведений об имуществе, включенном в Перечень, производится на основании правоустанавливающих и иных документов, содержащих характеристики имущества, позволяющие однозначно его идентифицировать.

7. Имущество исключается из Перечня в следующих случаях:

1) если два раза подряд после размещения уполномоченным органом в установленном порядке извещения о возможности предоставления объекта, включенного в Перечень, во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одного заявления о предоставлении объекта во владение и (или) в пользование;

2) принятия администрацией города Благовещенска решения об использовании муниципального имущества для осуществления полномочий органов местного самоуправления;

3) принятия администрацией города Благовещенска решения о передаче в установленном законом порядке имущества в федеральную собственность или собственность Амурской области;

4) утраты права муниципальной собственности на имущество в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Контроль за использованием имущества, предоставленного во владение и (или) в пользование некоммерческим социально ориентированным организациям в соответствии с условиями заключенных договоров, осуществляет уполномоченный орган.

Приложение N 2

к решению

Благовещенской городской Думы

от 28 января 2016 г. N 18/04

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ

НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Благовещенска и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, формируемый в установленном порядке (далее - Перечень).

2. Действие настоящих Правил распространяется только на предоставление зданий, сооружений и нежилых помещений, включенных в Перечень (далее - объекты), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим на территории муниципального образования город Благовещенск в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности:

- социальная адаптация инвалидов и их семей;

- развитие физической культуры и массового спорта;

- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- деятельность в области образования, в т.ч. дополнительного, культуры, искусства;

- охрана окружающей среды и защита животных.

II. Условия предоставления имущества

3. Объект предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

1) объект предоставляется в безвозмездное пользование или в аренду на срок не более пяти лет по результатам торгов, проводимых в форме конкурса;

2) объект предоставляется в безвозмездное пользование только социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений, при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности, направленной на решение социальных задач, указанных в [пункте 2](#P85) настоящих Правил, в течение не менее пяти лет до даты подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

3) объект предоставляется в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений, при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, направленной на решение социальных задач, указанных в [пункте 2](#P85) настоящих Правил, в течение не менее одного года до даты подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в аренду;

4) объект должен использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, направленной на решение социальных задач, указанных в [пункте 2](#P85) настоящих Правил, и указываемых в договоре безвозмездного пользования объектом или договоре аренды объекта;

5) арендная плата по договору аренды объекта устанавливается в рублях в размере пятидесяти процентов размера арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

6) запрещаются продажа объекта, передача прав и обязанностей по договору безвозмездного пользования объектом или договору аренды объекта другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление объекта в субаренду;

7) социально ориентированная некоммерческая организация, которой объект предоставлен в безвозмездное пользование или в аренду, вправе в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта, уведомив об этом уполномоченный орган за один месяц;

8) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, предусмотренного [подпунктом 5](#P99) настоящего пункта. Данное условие считается соблюденным, если социально ориентированная некоммерческая организация обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта не вступило в законную силу;

9) отсутствие решения о проведении ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

10) отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне в соответствии с [пунктом 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=69DB9F0A612399628081A7BC01052774B26CDCF8D5984EB1BDAF8A3969EC85DA5CE74FFBr1XDB) Федерального закона от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

III. Извещение о возможности предоставления имущества

4. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации города Благовещенска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) извещение о возможности предоставления объекта в безвозмездное пользование или в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированной некоммерческой организации (далее - извещение) не позднее чем через шестьдесят дней со дня освобождения объекта в связи с прекращением права владения и (или) пользования им или принятия решения о включении объекта в Перечень, если объект на момент принятия указанного решения (опубликования постановления администрации города Благовещенска об утверждении Перечня) не предоставлен во владение и (или) в пользование некоммерческой организации.

5. Извещение также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено на любых сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо размещения, предусмотренного [пунктом 4](#P110) настоящих Правил.

6. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона уполномоченного органа;

2) сведения об объекте:

общая площадь объекта;

адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);

номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;

сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта;

3) размер арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

4) проекты договора безвозмездного пользования объектом и договора аренды объекта;

5) сроки (даты и время начала и окончания) приема заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду (далее - прием заявлений);

6) сроки договора;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду (далее - вскрытие конвертов);

8) условия предоставления объекта во владение и (или) в пользование, предусмотренные [пунктом 3](#P94) настоящих Правил;

9) срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса, устанавливаемый с учетом [пункта 9](#P132) настоящего Порядка.

7. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Датой начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после даты размещения извещения на официальном сайте.

Датой вскрытия конвертов определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений.

8. Уполномоченный орган вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания приема заявлений он составлял не менее двадцати дней.

9. Уполномоченный орган вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

IV. Порядок подачи заявлений о предоставлении имущества

10. В течение срока приема заявлений социально ориентированная некоммерческая организация, отвечающая условиям, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 3](#P96) настоящих Правил, может подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении объекта в аренду, а социально ориентированная некоммерческая организация, отвечающая условиям, предусмотренным [подпунктом 3 пункта 3](#P97) настоящих Правил, - заявление о предоставлении объекта в аренду.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

11. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду подается в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указываются слова "Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества", а также общая площадь испрашиваемого объекта и его адрес (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта).

Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду подписывается лицом, имеющим право действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации без доверенности (далее - руководитель), или представителем социально ориентированной некоммерческой организации, действующим на основании доверенности.

12. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование должно содержать:

1) полное и сокращенное наименования социально ориентированной некоммерческой организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер контактного телефона, а также при наличии - адрес электронной почты социально ориентированной некоммерческой организации, адрес ее сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) наименование должности, фамилию, имя, отчество руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

4) сведения, указанные в [абзацах втором](#P115) и [третьем подпункта 2 пункта 6](#P116) настоящих Правил;

5) сведения о видах деятельности, направленных на решение социальных задач, которые социально ориентированная некоммерческая организация осуществляла в соответствии с учредительными документами за последние пять лет, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);

6) сведения о видах деятельности, направленных на решение социальных задач, указанных в [пункте 2](#P85) настоящих Правил, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами, а также о содержании такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания реализуемых программ, проектов, мероприятий);

7) сведения об объеме денежных средств, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, направленной на решение социальных задач за последние пять лет (за каждый год: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг);

8) сведения о грантах, выделенных социально ориентированной некоммерческой организации по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

9) сведения о субсидиях, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

10) сведения о членстве социально ориентированной некоммерческой организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них);

11) сведения о средней численности работников социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год);

12) сведения о средней численности добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет (средняя численность добровольцев за каждый год);

13) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем социально ориентированной некоммерческой организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

14) сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользования которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности);

15) сведения о наличии у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

16) сведения о видах деятельности, направленной на решение социальных задач, указанных в [пункте 2](#P85) настоящих Правил, для осуществления которых на территории муниципального образования города Благовещенска социально ориентированная некоммерческая организация обязуется использовать объект;

17) обоснование потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

18) согласие на заключение договора безвозмездного пользования объектом на условиях, указанных в конкурсной документации;

19) перечень прилагаемых документов.

13. Заявление о предоставлении объекта в аренду должно содержать:

1) сведения, предусмотренные [подпунктами 1](#P141) - [16 пункта 12](#P156) настоящих Правил;

2) обоснование потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в аренду на льготных условиях;

3) согласие на заключение договора аренды объекта на условиях, указанных в конкурсной документации;

4) перечень прилагаемых документов.

14. К заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду должны быть приложены:

1) копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду представителем социально ориентированной некоммерческой организации - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

3) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации.

15. Не допускается требовать от социально ориентированной некоммерческой организации иные документы и сведения, за исключением документов и сведений, предусмотренных:

[подпунктами 1](#P141) - [19 пункта 12](#P159) и [пунктом 14](#P165) настоящих Правил - при подаче заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

[подпунктами 1](#P141) - [16](#P156), [19 пункта 12](#P159), [подпунктом 2 пункта 13](#P162) и [пунктом 14](#P165) настоящих Правил - при подаче заявления о предоставлении объекта в аренду.

16. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о социально ориентированной некоммерческой организации, выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

2) копии документов, представленных социально ориентированной некоммерческой организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с [подпунктом 3](consultantplus://offline/ref=69DB9F0A612399628081A7BC01052774B26CDCF8D79C4EB1BDAF8A3969EC85DA5CE74FF81Er8X8B) и (или) [подпунктом 3.1 статьи 32](consultantplus://offline/ref=69DB9F0A612399628081A7BC01052774B26CDCF8D79C4EB1BDAF8A3969EC85DA5CE74FF81Er8XEB) Федерального закона "О некоммерческих организациях" за последние пять лет;

3) копии годовой бухгалтерской отчетности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет;

4) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, или их копии;

5) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные [подпунктами 5](#P145) - [17 пункта 12](#P157) настоящих Правил.

17. Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

18. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

19. Каждый конверт с заявлением о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поступивший в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируется уполномоченным органом. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявлением о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, на котором не указаны сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей такой конверт, а также требование о представлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего указанный конверт, на осуществление таких действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации, не допускается. По требованию лица, подающего конверт, уполномоченный орган в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

V. Комиссия по имущественной поддержке социально

ориентированных некоммерческих организаций

20. Вскрытие конвертов, рассмотрение поданных в уполномоченный орган заявлений о предоставлении объектов в безвозмездное пользование и (или) в аренду и определение социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставляются объекты в безвозмездное пользование и (или) в аренду (далее - получатели имущественной поддержки), осуществляются комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, создаваемой уполномоченным органом (далее - комиссия).

21. Уполномоченный орган утверждает состав комиссии и вносит в него изменения, назначает председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря комиссии.

В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа, а также могут включаться (по согласованию) представители администрации города Благовещенска, Благовещенской городской Думы, коммерческих и некоммерческих организаций, общественной палаты.

Число членов комиссии должно быть не менее девяти человек.

22. Председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии (за исключением места, даты и времени вскрытия конвертов), председательствует на заседаниях комиссии и дает поручения ответственному секретарю комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

23. Ответственный секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

Ответственный секретарь комиссии назначается из числа муниципальных служащих уполномоченного органа.

В отсутствие ответственного секретаря комиссии его полномочия может осуществлять другой член комиссии по решению комиссии с согласия такого члена комиссии.

24. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящими Правилами, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

25. В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду социально ориентированной некоммерческой организации, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявления о предоставлении объекта, право на который испрашивается такой организацией, в безвозмездное пользование и (или) в аренду и не участвовать в заседаниях комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена комиссии не учитывается при определении правомочности заседаний комиссии и принятии решений.

Для целей настоящих Правил под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми обязательствами.

VI. Порядок вскрытия конвертов

26. Комиссией публично в месте, в день и время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду.

27. В случае установления факта подачи одной социально ориентированной некоммерческой организацией двух и более заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении данного объекта, не рассматриваются.

28. Представители социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

29. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование социально ориентированной некоммерческой организации, конверт с заявлением которой вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных [пунктами 12](#P140) - [14](#P165) и [16](#P156) настоящих Правил.

30. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

31. Протокол вскрытия конвертов (протокол заседания комиссии) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

32. Заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду размещаются уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия конвертов с такими заявлениями.

33. Комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов. Любой представитель социально ориентированной некоммерческой организации, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов.

34. Конверты с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, полученные уполномоченным органом после окончания срока приема заявлений, вскрываются уполномоченным органом (в случае если на конверте не указан почтовый адрес социально ориентированной некоммерческой организации), и в течение десяти дней такие конверты возвращаются уполномоченным органом подавшим их социально ориентированным некоммерческим организациям.

35. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, уполномоченный орган в срок не более тридцати дней со дня окончания приема заявлений размещает новое извещение в соответствии с [пунктом 4](#P110) настоящих Правил.

VII. Порядок рассмотрения заявлений

о предоставлении имущества

36. Комиссия проверяет поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений ([подпункт 5 пункта 6](#P121) настоящих Правил) заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами, и соответствие подавших их лиц условиям, установленным настоящими Правилами. Срок указанной проверки не может превышать тридцати дней со дня вскрытия конвертов с соответствующими заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду.

37. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поступившее в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, не допускается до дальнейшего рассмотрения в случаях, если:

1) оно подано не являющейся зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией;

2) оно подано социально ориентированной некоммерческой организацией, являющейся государственным или муниципальным учреждением;

3) оно подано социально ориентированной некоммерческой организацией, которой объект не может быть предоставлен на запрошенном ею праве в соответствии с [подпунктами 2](#P96) и [3 пункта 3](#P97) настоящих Правил;

4) оно не содержит сведений и (или) согласия на заключение соответственно договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта, предусмотренных [пунктом 12](#P140) или [13](#P160) настоящих Правил;

5) в нем содержатся заведомо ложные сведения;

6) оно не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

7) не представлены документы, предусмотренные [пунктом 14](#P165) настоящих Правил;

8) подавшая его социально ориентированная некоммерческая организация имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, при условии, что такая организация не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) имеется решение о ликвидации подавшей его социально ориентированной некоммерческой организации или решение арбитражного суда о признании такой организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

10) подавшая его социально ориентированная некоммерческая организация включена в перечень в соответствии с [пунктом 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=69DB9F0A612399628081A7BC01052774B26CDCF8D5984EB1BDAF8A3969EC85DA5CE74FFBr1XDB) Федерального закона от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Не может являться основанием для отказа в допуске до дальнейшего рассмотрения наличие в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду явных описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

38. На основании результатов проверки в соответствии с [пунктами 36](#P218) и [37](#P219) настоящих Правил комиссия принимает решение о допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду до дальнейшего рассмотрения или об отказе в допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду до дальнейшего рассмотрения, которое оформляется протоколом. Указанный протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых допущены до дальнейшего рассмотрения, и наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых не допущены до дальнейшего рассмотрения, с указанием оснований отказа в допуске, предусмотренных [пунктом 37](#P219) настоящих Правил.

39. Уполномоченный орган направляет социально ориентированным некоммерческим организациям, заявления которых о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду не допущены до дальнейшего рассмотрения, соответствующее уведомление в течение десяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение.

40. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске всех заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, уполномоченный орган в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с [пунктом 4](#P110) настоящих Правил.

41. В случае если комиссией принято решение о допуске только одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поступившего в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его социально ориентированной некоммерческой организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение об определении получателя имущественной поддержки оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

42. В случае если комиссией принято решение о допуске двух и более заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, комиссия в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений (далее - оценка и сопоставление заявлений).

43. Для определения получателя имущественной поддержки оценка и сопоставление заявлений осуществляются по следующим критериям:

1) содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет;

2) потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

44. Оценка и сопоставление заявлений осуществляются в следующем порядке:

1) по критерию, предусмотренному [подпунктом 1 пункта 43](#P238) настоящих Правил, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 1 по 10, указанным в [приложении](#P277) к настоящим Правилам;

2) по критерию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 43](#P239) настоящих Правил, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 11 по 16, указанным в [приложении](#P277) к настоящим Правилам;

3) для каждого заявления количество баллов, присвоенных в соответствии с [подпунктами 1](#P241) и [2](#P242) настоящего пункта, суммируется, и полученное значение составляет рейтинг заявления;

4) если одинаковое максимальное значение рейтинга в соответствии с [пунктом 3](#P243) настоящего пункта получили два и более заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и в аренду, указанное значение рейтинга увеличивается на один балл для заявлений о предоставлении объекта в аренду.

45. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга, определенного в соответствии с [пунктом 44](#P240) настоящих Правил. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано социально ориентированной некоммерческой организацией, действующей дольше других.

46. Получателем имущественной поддержки определяется социально ориентированная некоммерческая организация, заявлению которой в соответствии с [пунктом 45](#P245) настоящих Правил присвоен первый номер.

47. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений; об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их социально ориентированных некоммерческих организаций и баллов, присвоенных по каждому показателю в соответствии с [подпунктами 1](#P241) и [2 пункта 44](#P242) настоящих Правил; о присвоении заявлениям порядковых номеров; об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

48. В ходе рассмотрения заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду комиссия через уполномоченный орган может запрашивать необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия.

49. Поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии, аудио- или видеозаписи вскрытия конвертов хранятся уполномоченным органом в течение пяти лет.

VIII. Заключение договора

50. В течение десяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, уполномоченный орган передает такому получателю проект договора, который составляется путем включения сведений, указанных получателем имущественной поддержки в соответствии с [подпунктом 16 пункта 12](#P156) настоящих Правил, в проект договора, установленный конкурсной документацией.

Указанный проект договора подписывается получателем имущественной поддержки в десятидневный срок и представляется в уполномоченный орган.

51. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=69DB9F0A612399628081A7BC01052774B26CDCF8D79A4EB1BDAF8A3969EC85DA5CE74FFD1F8856AArDXBB) Российской Федерации и иными федеральными законами.

52. До окончания срока, предусмотренного [пунктом 50](#P253) настоящих Правил, уполномоченный орган обязан отказаться от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки в случае установления факта:

1) наличия у такого получателя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, при условии, что получатель не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наличия решения о ликвидации такого получателя или решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) включения такого получателя в перечень в соответствии с [пунктом 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=69DB9F0A612399628081A7BC01052774B26CDCF8D5984EB1BDAF8A3969EC85DA5CE74FFBr1XDB) Федерального закона от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

4) недопустимости предоставления объекта такому получателю на запрошенном им праве в соответствии с [подпунктами 2](#P96) и [3 пункта 3](#P97) настоящих Правил;

5) представления таким получателем заведомо ложных сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

Решение уполномоченного органа об отказе от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, и реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

53. В случае отказа уполномоченного органа от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки либо при уклонении такого получателя от заключения договора комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с [пунктом 46](#P246) настоящих Правил, и решение об определении получателем имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации, заявлению которой в соответствии с [пунктом 46](#P246) настоящих Правил присвоен второй номер. Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

54. В случае отказа уполномоченного органа от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки, заявлению которой в соответствии с [пунктом 45](#P245) настоящих Правил присвоен второй номер, либо при уклонении такого получателя от заключения договора уполномоченный орган в срок не более пятидесяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с [пунктом 4](#P110) настоящих Правил.

55. По истечении срока договора безвозмездного пользования ссудополучатель при отсутствии нарушений условий договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора на новый срок.

56. По истечении срока договора аренды заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется в соответствии с [частью 9 статьи 17.1](consultantplus://offline/ref=69DB9F0A612399628081A7BC01052774B266DAFCD5914EB1BDAF8A3969EC85DA5CE74FFF17r8XAB) Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

57. В случае отказа арендатора (ссудополучателя) от договора аренды (договора безвозмездного пользования), досрочного расторжения договора аренды (договора безвозмездного пользования) передача муниципального имущества другим социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим виды деятельности, направленные на решение социальных задач, указанных в [пункте 2](#P85) настоящих Правил, на территории муниципального образования осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Иным социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) имущество предоставляется только на праве аренды в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Правилам

ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ

ПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ В АРЕНДУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Показатель | Максимальный балл | Присвоение баллов |
| По критерию "Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет" | | | |
| 1. | Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации (при создании) | 5 | Заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа.  При этом, если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю |
| 2. | Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности [<1>](#P360) за последние пять лет [<2>](#P361) | 6 |
| 3. | Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет | 4 |
| 4. | Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет | 4 |
| 5. | Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является более пяти лет до подачи заявления | 4 |
| 6. | Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является не менее одного года и более пяти лет до подачи заявления | 2 |
| 7. | Среднегодовая численность работников организации за последние пять лет [<3>](#P362) | 5 |
| 8. | Среднегодовая численность добровольцев организации за последние пять лет [<4>](#P363) | 5 |
| 9. | Конкретность, измеримость, релевантность и социальная значимость результатов деятельности [<1>](#P360) организации за последние пять лет (результативность деятельности организации) | 15 | Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 15 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка) |
| 10. | Соотношение объема денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности [<1>](#P360) за последние пять лет, и результатов такой деятельности (эффективность деятельности организации) | 10 | Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка) |
| По критерию "Потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду" | | | |
| 11. | Соотношение средней численности работников и добровольцев организации за последний год к площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения | 5 | Более 25 кв. м. на 1 человека - 0 баллов.  От 9 до 25 кв. м. на 1 человека - 5 баллов.  Менее 9 кв. м. на 1 человека - 1 балл |
| 12. | Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к площади нежилых помещений, находящихся в собственности организации | 5 | Более 1 и при отсутствии нежилых помещений в собственности - 0 баллов.  От 0,1 до 1 - 1 балл.  Менее 0,1 - 5 баллов |
| 13. | Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к средней площади нежилых помещений, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации за последние пять лет | 5 | Более 2 и при отсутствии нежилых помещений во владении и (или) в пользовании - 0 баллов.  От 0,5 до 2 - 5 баллов.  Менее 0,5, но более 0,1 - 1 балл.  Менее 0,1 - 0 баллов |
| 14. | Соотношение размера годовой арендной платы за испрашиваемое здание, сооружение или нежилое помещение, указанного в извещении (на основании отчета об оценке рыночной арендной платы), к среднегодовому объему денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности [<1>](#P360) за последние пять лет [<2>](#P361) | 5 | Более 1 и при отсутствии денежных средств - 0 баллов.  От 0,5 до 1 - 1 балл.  Менее 0,5, но более 0,2 - 2 балла.  От 0,05 до 0,2 - 3 балла.  Менее 0,05, но более 0,005 - 5 баллов.  Менее 0,005 - 0 баллов |
| 15. | Содержание деятельности организации и его соответствие видам деятельности, для осуществления которых испрашивается здание, сооружение или нежилое помещение | 10 | Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка) |
| 16. | Обоснованность потребности организации в предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в безвозмездное пользование или аренду на льготных условиях | 10 | Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка) |

--------------------------------

<1> Направленной на решение социальных задач, указанных в [пункте 2](#P85) настоящих Правил.

<2> Общий объем средств за период деятельности организации в течение последних пяти лет, деленный на количество полных лет такой деятельности.

<3> Сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

<4> Сумма средней численности добровольцев за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.